

2.3 Impresión Pedido

Actividad	Impresión Formulario de Pedido
Transacciones SAP S4 HANA	ME9F

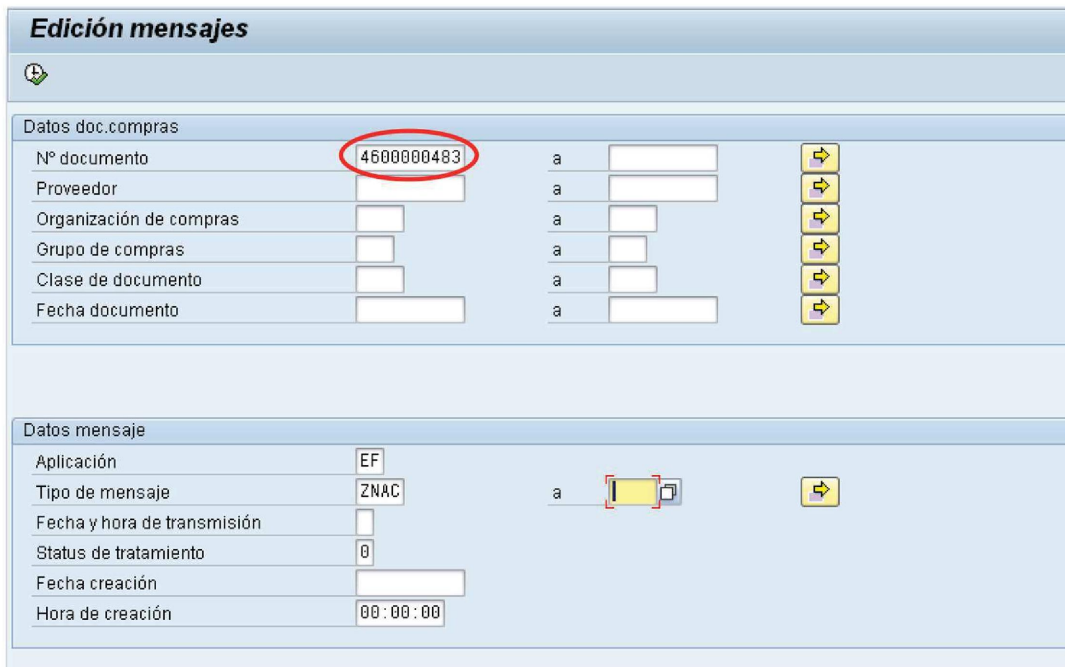
Una vez liberado el pedido de compras, se debe enviar al proveedor la información necesaria para formalizar la compra. Para ello se imprime el pedido de compra y se envía al proveedor.

Esta actividad se inicia como sigue:

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Compra -> Pedido -> Mensajes -> Editar Mensaje**
- **Acceso directo a la transacción: ME9F**

Para continuar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, visualizará la pantalla "Edición mensajes". Ingresar el número del pedido que desea imprimir y los valores como se indica en la pantalla:

Nº documento, Aplicación: EF y Tipo de mensaje



Edición mensajes

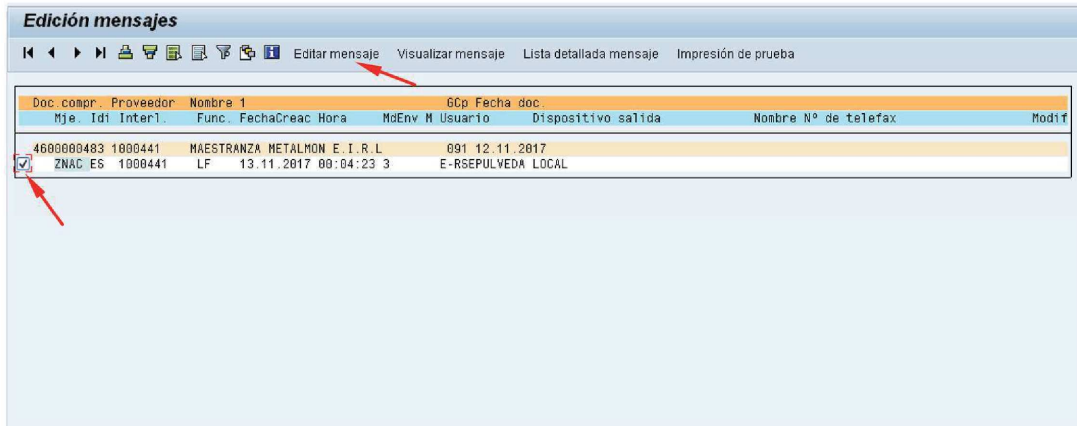
Datos doc.compras

Nº documento	4600000483	a		↔
Proveedor		a		↔
Organización de compras		a		↔
Grupo de compras		a		↔
Clase de documento		a		↔
Fecha documento		a		↔

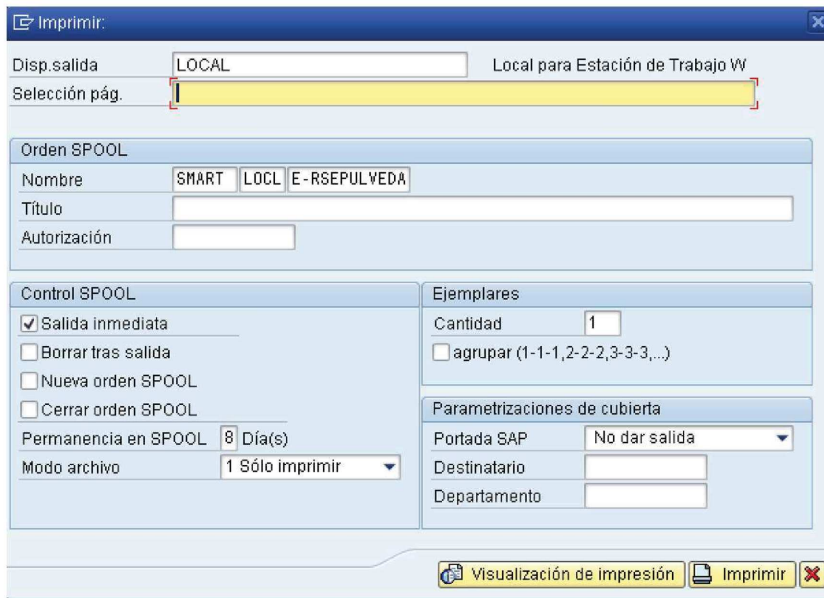
Datos mensaje

Aplicación	EF			
Tipo de mensaje	ZNAC	a		↔
Fecha y hora de transmisión				
Status de tratamiento	0			
Fecha creación				
Hora de creación	00:00:00			

a) Presionar ejecutar  para continuar. Visualizará la siguiente pantalla:



b) Al seleccionar el documento y el botón **Editar mensaje**, deberá indicar las opciones de impresión:



c) Puede seleccionar  **Imprimir** para imprimir directamente o bien  **Visualización de impresión** para visualizar la impresión.

d) También puede imprimir el documento directamente desde el pedido de compra:

Presione  **Visualización de impresión** en la cabecera del documento



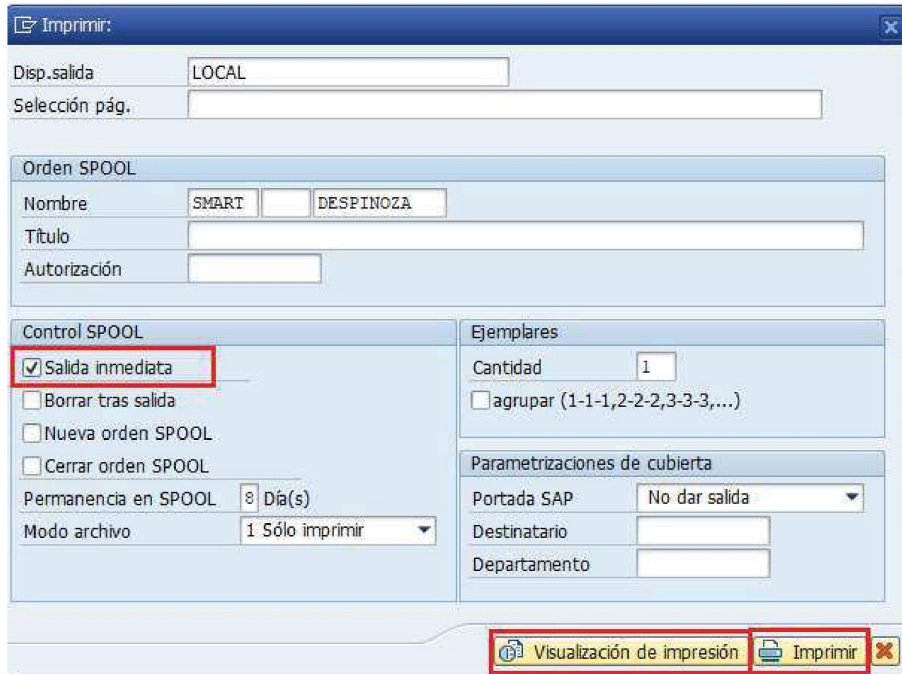
Nacionales 4600000948 creado por Danilo Espinoza

Resumen documento activo | Visualización de impresión | Mensajes | Parametriz.personal

ZNAC Nacionales | 4600000948 | Proveedor | 1000785 SODIMAC S.A. | Fecha doc. | 17

Entrega/Factura | Condiciones | Textos | Dirección | Comunicación | Interlocutor | Datos adicio

Se visualizará la siguiente pantalla al igual que en la transacción ME9F:



Imprimir:

Disp.salida: LOCAL

Selección pág.:

Orden SPOOL

Nombre: SMART | DESPINOZA

Título:

Autorización:

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL: 8 Día(s)

Modo archivo: 1 Sólo imprimir

Ejemplares

Cantidad: 1

agrupar (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP: No dar salida

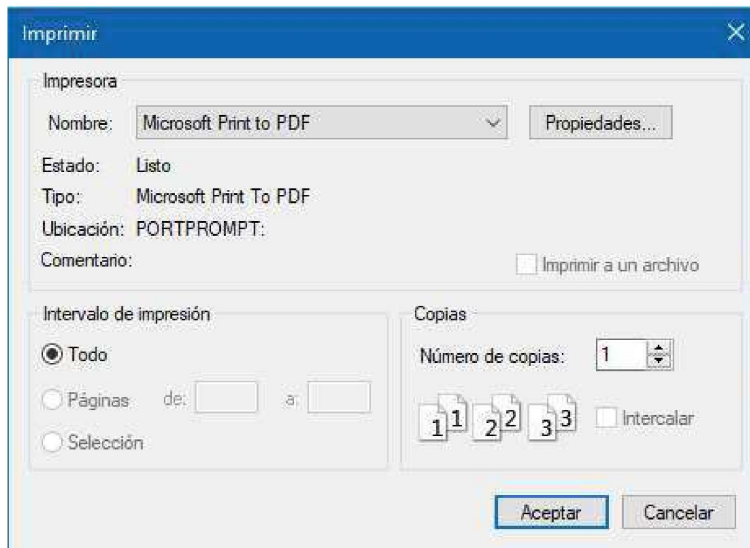
Destinatario:

Departamento:

Visualización de impresión | Imprimir

(Marque la opción salida inmediata)

Puede visualizar el formulario o imprimirlo. Si selecciona imprimir mostrará la siguiente pantalla:



Seleccionar, aceptar y guarde el pedido en formato PDF.