

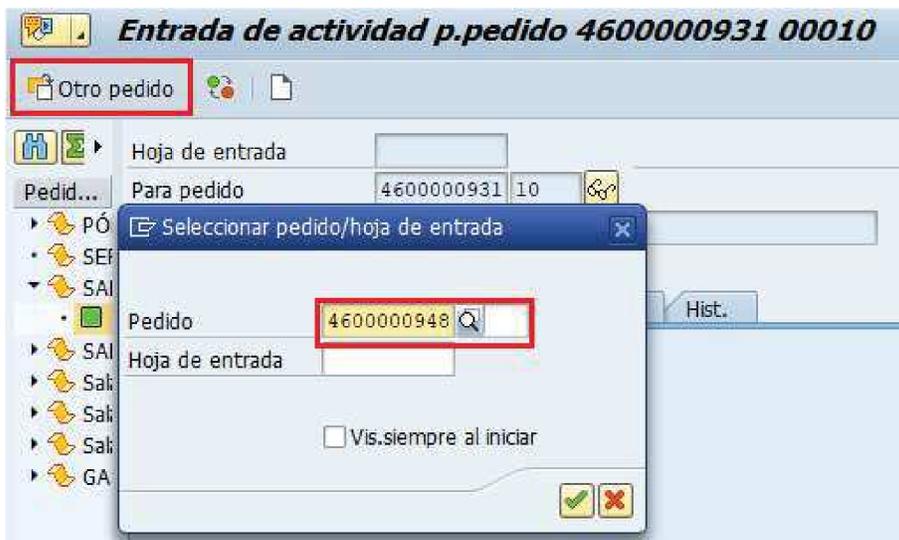
4. ENTRADA DE SERVICIOS

Actividad	Registrar entrada de Servicios
Transacciones SAP S4 HANA	ML81N

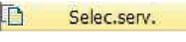
Esta actividad se inicia como sigue:

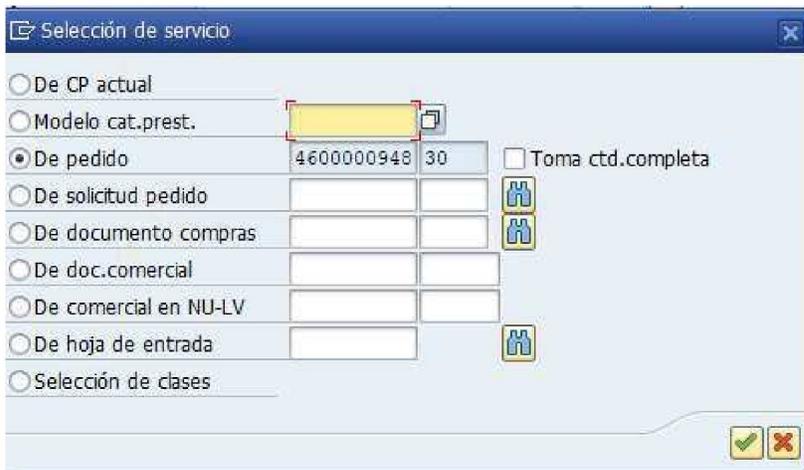
- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Entrada de Actividad -> ML81N - Actualizar**
- **Acceso directo a la transacción: ML81N**

a) Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, se visualizarán la pantalla "Hoja de entrada servicio". Al presionar el campo "otro pedido", desplegará una ventana donde ingresamos el pedido de servicio que queremos recibir (también se puede ingresar el número de posición que está al lado del número de pedido o buscar la posición desplazando la barra ubicada a la izquierda).



Con lo anterior, traemos los datos de servicio, para luego proceder a asignarle una Hoja de Entrada de Servicios (HES), para esto seleccionamos el servicio más el icono .

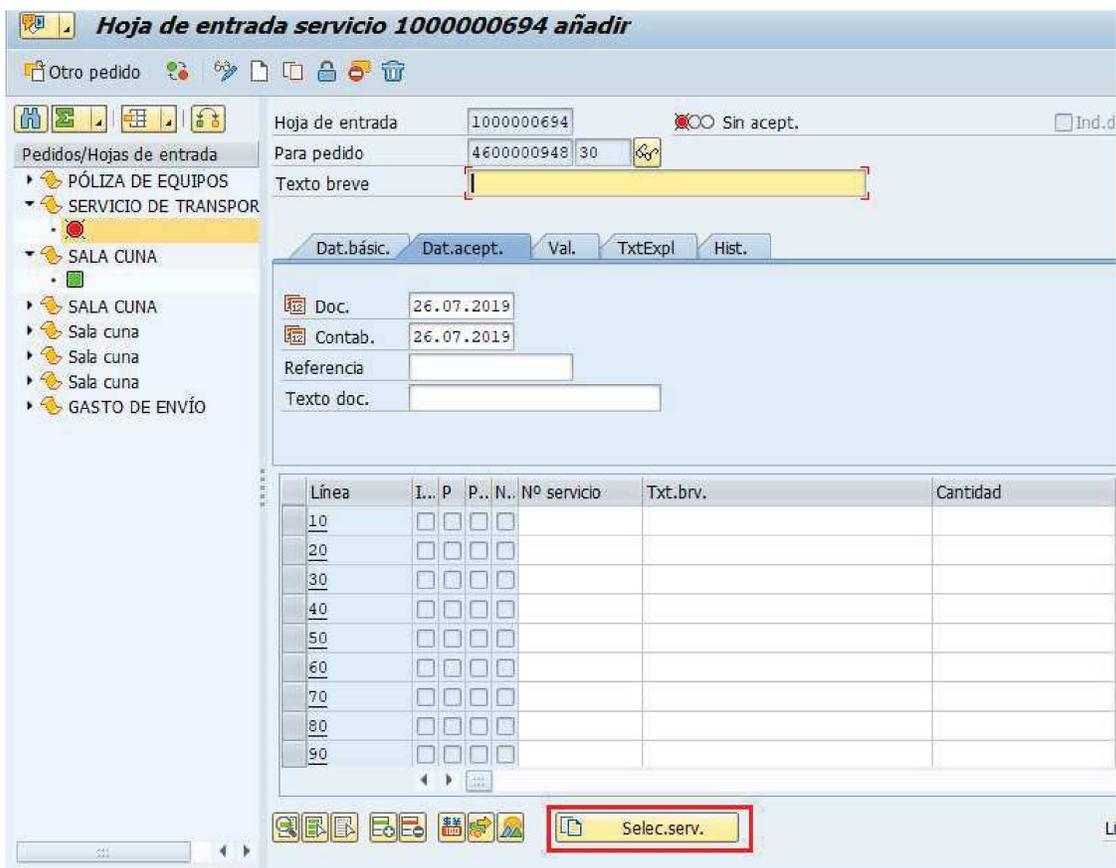
b) Una vez asignada la HES, seleccionar el servicio en el botón 



Selección de servicio

De CP actual
 Modelo cat.prest. 
 De pedido 4600000948 30 Toma ctd.completa
 De solicitud pedido 
 De documento compras 
 De doc.comercial 
 De comercial en NU-LV 
 De hoja de entrada 
 Selección de clases



Hoja de entrada servicio 1000000694 añadir

Otro pedido      

Hoja de entrada 1000000694 Sin acept. Ind.d
 Para pedido 4600000948 30 
 Texto breve 

Dat.básic. Dat.acept. Val. TxtExpl Hist.

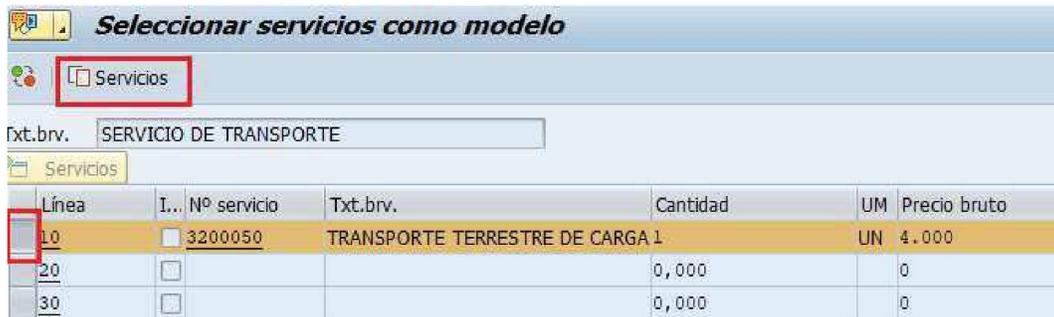
Doc. 26.07.2019
 Contab. 26.07.2019
 Referencia 
 Texto doc. 

Línea	I..	P	P..	N..	Nº servicio	Txt.br.	Cantidad
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



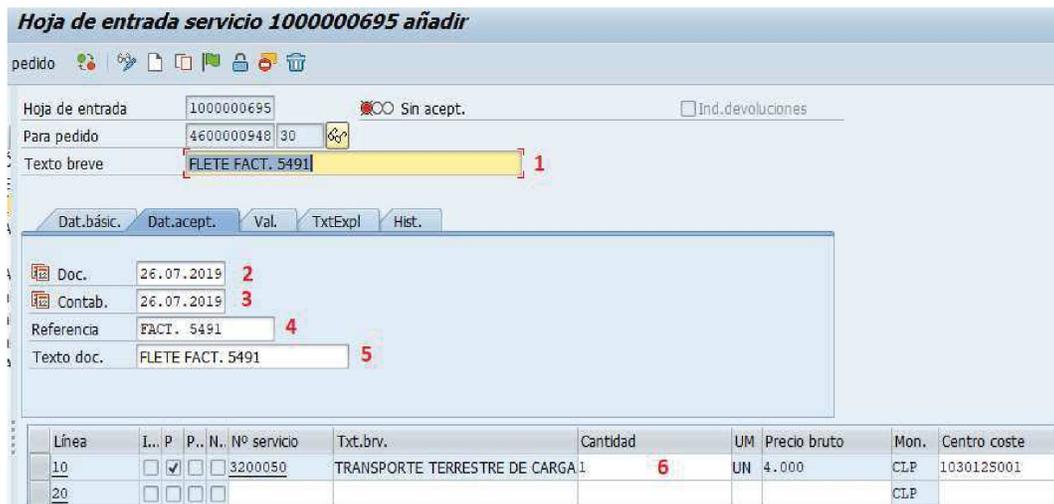
Luego es sistema despliega una ventana donde se verifica que el pedido y la posición sean correctos, se debe dar  para continuar.

- c) Luego, seleccionar los servicios en la pantalla que dice "Seleccionar servicios como modelo", esto se realiza marcando la (s) posición (es) en los cuadros que están antes del número de línea más el botón Servicios



Línea	I...	Nº servicio	Txt.briv.	Cantidad	UM	Precio bruto
10	<input type="checkbox"/>	3200050	TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA 1		UN	4.000
20	<input type="checkbox"/>			0,000	0	
30	<input type="checkbox"/>			0,000	0	

- d) Con el paso anterior, hemos añadido el servicio a la HES. Se deben completar o cambiar los siguientes campos que son relevantes.



pedido

Hoja de entrada: 1000000695 Sin acept. Ind.devoluciones

Para pedido: 4600000948 30

Texto breve: **FLETE FACT. 5491** 1

Tabs: Dat.básic. | **Dat.acept.** | Val. | TxtExpl | Hist.

Doc. 26.07.2019 2

Contab. 26.07.2019 3

Referencia: **FACT. 5491** 4

Texto doc.: **FLETE FACT. 5491** 5

Línea	I...	P.	N.	Nº servicio	Txt.briv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.	Centro coste
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3200050	TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA 1	6	UN	4.000	CLP	103012S001
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						CLP	

Nombre del Campo	Descripción
1.Texto breve	Campo de texto para describir el servicio que se está recepcionando. Si se hace la recepción contra un documento tributario como una factura o boleta de honorario es recomendable indicar el número de documento.
2. Doc.	Fecha del documento de referencia que se usa para la recepción (en caso de existir previamente) como la factura o boleta de honorarios. Por defecto trae la fecha del día.
3. Contab.	La fecha contable es un dato de extrema relevancia ya que dependiendo de este dato se deriva el mes en el que se actualizarán las cuentas contables (gasto, activo). Por defecto trae la fecha del día, tener precaución de cambiar cuando corresponda, en especial en las fechas límites de los cierres de mes.
4.Referencia	Campo de texto para completar con información como por ejemplo número de factura o boleta de honorario.
5.Texto doc.	Campo de texto para completar con información como por ejemplo número de factura o boleta de honorario.
6. Cantidad	Por defecto trae la cantidad ingresada en la Etiqueta "Servicio" en el "Detalle de posición", se debe modificar si es necesario la cantidad propuesta por el sistema.

- e) Para aceptar la entrada del servicio o HES, marcamos el botón  , con el cual aceptamos la HES.



El documento cambiará su status a "Aceptados".

Hoja de entrada servicio 1000000695 añadir

Otro pedido

Hoja de entrada: 1000000695 Aceptados Ind. devoluciones

P.: Para pedido: 4600000948 30

Texto breve: FLETE FACT. 5491

Doc.: 26.07.2019
Contab.: 26.07.2019
Referencia: FACT. 5491
Texto doc.: FLETE FACT. 5491

Línea	I.	P.	N.	Nº servicio	Txt.brv.	Cantidad	UM	Precio bruto	Mon.	Centro coste
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3200050	TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA	1	UN	4.000	CLP	1030125001
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0,000		0	CLP	
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0,000		0	CLP	

f) Finalmente se graba . Si aparece la siguiente ventana presionar .

Hoja entrada 1000000695

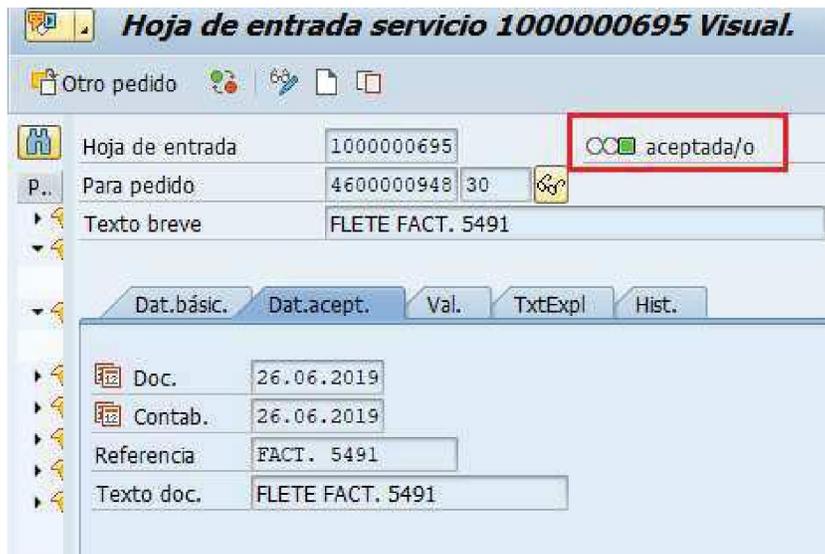
Para la salida de mensajes
no se ha podido encontrar
ningún registro de mensaje

¿Desea grabar de todos modos?

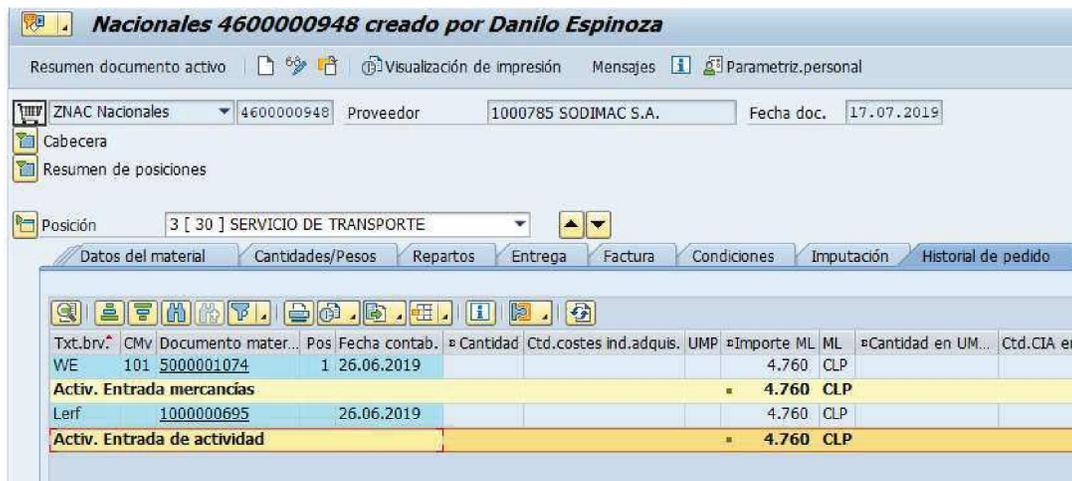
Se generará el mensaje en la esquina inferior izquierda.

Hoja entrada servicios grabada, documento aceptación 5000001074 contabilizado

El status del documento cambiará a **"Aceptado"**.



- g) El documento contabilizado se visualizará en la **Etiqueta Historial de pedido** del pedido de compras (Ver en su respectiva posición). A diferencia de la recepción de materiales/activo fijo, la contabilización de servicios genera dos documentos por cada HES:



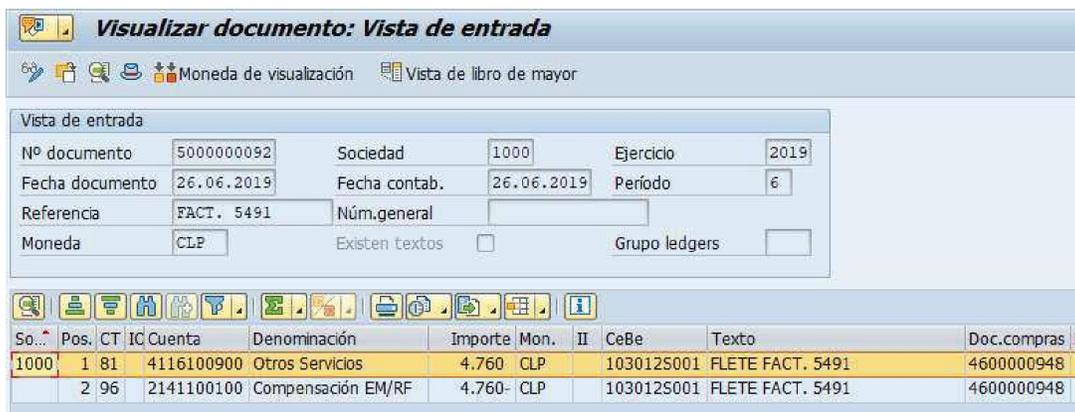
El documento 1000000695 corresponde a la "Entrada de actividad" que es lo revisado en este punto en la transacción ML81N. El documento 5000001074 es la "Entrada mercancías", este documento se genera automáticamente al contabilizar la HES (el documento es similar al generado en la transacción MIGO) y desde este documento se puede llegar hasta el documento contable donde se ven las cuentas que se vieron involucradas, al igual como ocurre en la recepción de material y activo fijo.



Navegando al documento contable con el botón , se desplegará la ventana:



Doble click en "Documento contable" y se llega al documento contable igual que en los materiales.



4.1 Anular Entrada de Servicios

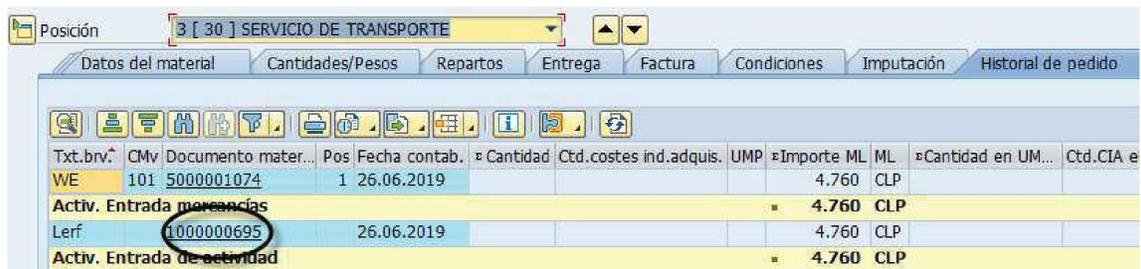
Actividad	Anular entrada de Servicios
Transacciones SAP S4 HANA	ML81N

Esta actividad se inicia como sigue:

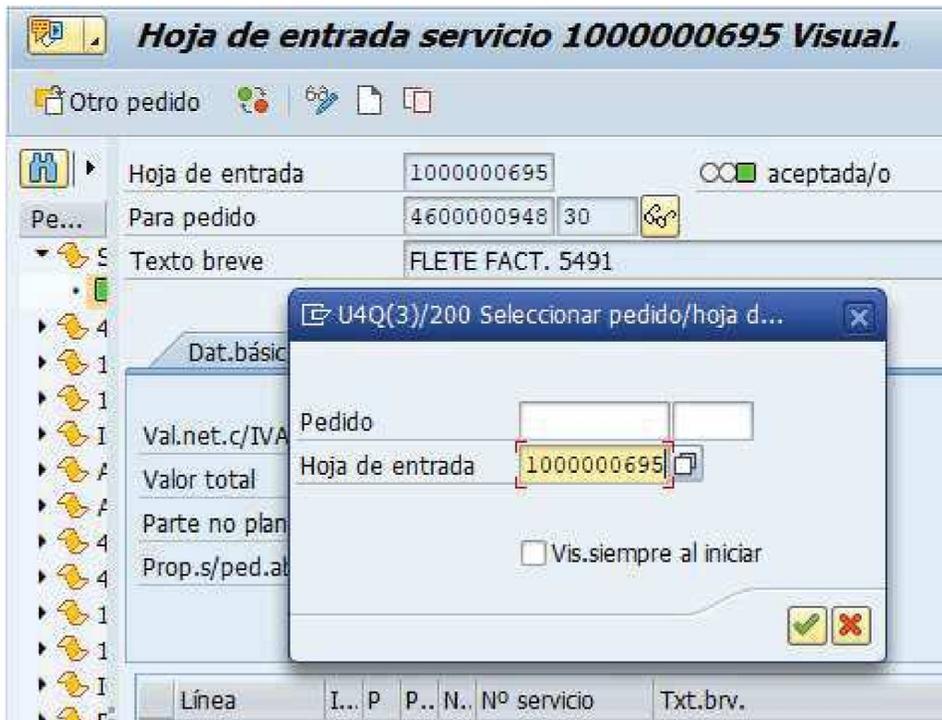
- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Entrada de Actividad -> ML81N - Actualizar**
- **Acceso directo a la transacción: ML81N**

Es importante tener en cuenta que se puede anular una recepción de mercancía siempre y cuando esta no se encuentre facturada, si es así, primero se debe anular la contabilización de factura o boleta de honorario.

a) Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, se visualizará la pantalla "Hoja de entrada servicio". En el campo "otro pedido", ingresamos la hoja de entrada de actividad que queremos anular (obtener desde el historial del pedido).



Txt.br*	CMv	Documento mater...	Pos	Fecha contab.	» Cantidad	Ctd.costes ind.adquis.	UMP	»Importe ML	ML	»Cantidad en UM...	Ctd.CIA e
WE	101	5000001074	1	26.06.2019				4.760	CLP		
Activ. Entrada mercancías								4.760	CLP		
Lerf		1000000695		26.06.2019				4.760	CLP		
Activ. Entrada de actividad								4.760	CLP		



- b) Al ingresar con <Enter> traerá la hoja de entrada de servicios. Se debe presionar  para pasar a modificar, al hacerlo se debe presionar el botón restaurar adquisición .



La barra superior cambiará como muestra la siguiente imagen:

Hoja de entrada servicio 1000000695 Modif.

Otro pedido

Hoja de entrada: 1000000695 Se anula la acept...

Para pedido: 4600000948 30

Texto breve: FLETE FACT. 5491

Tabs: Dat.básic. | Dat.acept. | **Val.** | TxtExpl | Hist.

Val.net.c/IVA sop.	4.760	CLP
Valor total	4.000	CLP

Guarda  y se visualizará una nueva ventana donde solicita confirmar si Desea grabar , se confirmación el botón Sí, luego solicitará indicar la fecha de documento y fecha contable con la cual se hará la anulación, dar click en :

U4Q(3)/200 Hoja entrada 1000000695

Para la salida de mensajes no se ha podido encontrar ningún registro de mensaje

¿Desea grabar de todos modos?

U4Q(3)/200 Datos cab.documento aceptación

Fecha de documento: 26.06.2019

Fe.contabilización: 26.06.2019

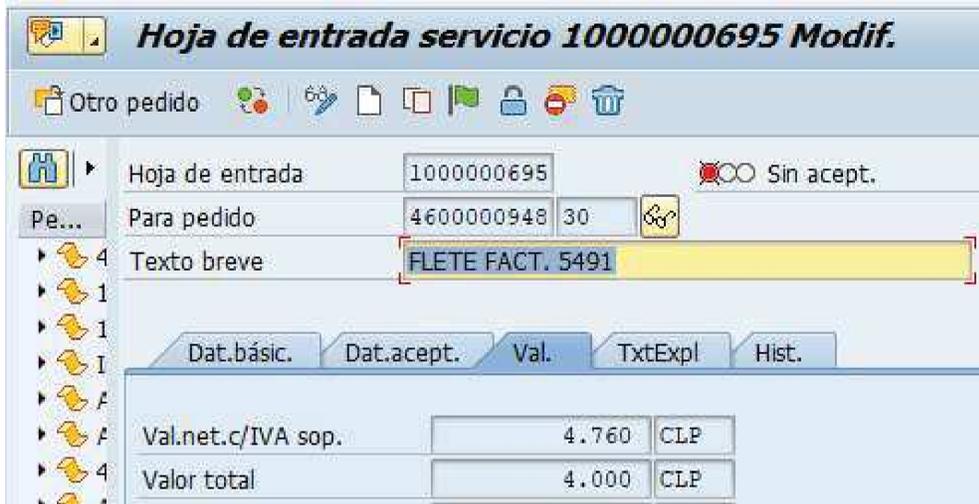
Referencia: FACT. 5491

Texto cab.documento: FLETE FACT. 5491

Arrojará el siguiente mensaje:

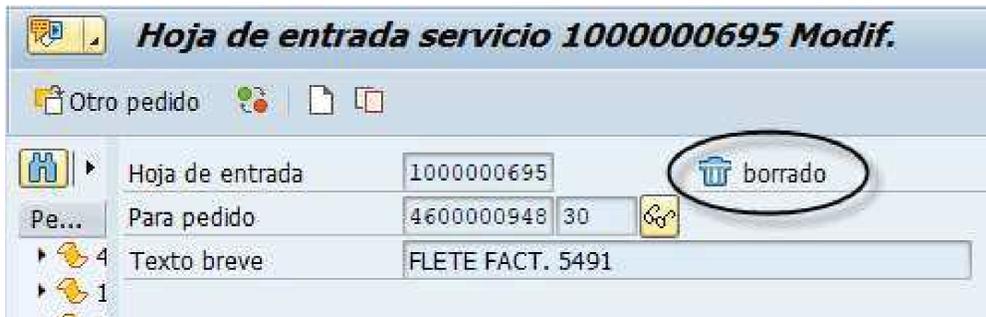
Hoja entrada servicios grabada, documento aceptación 5000001079 contabilizado

Nuevamente click en  para modificar y la barra superior se verá de la siguiente manera:



Hoja de entrada servicio 1000000695 Modif.																	
Otro pedido																	
Hoja de entrada	1000000695	 Sin acept.															
Para pedido	4600000948 30																
Texto breve	FLETE FACT. 5491																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dat.básic.</th> <th>Dat.acept.</th> <th>Val.</th> <th>TxtExpl</th> <th>Hist.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Val.net.c/IVA sop.</td> <td></td> <td>4.760</td> <td>CLP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor total</td> <td></td> <td>4.000</td> <td>CLP</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Dat.básic.	Dat.acept.	Val.	TxtExpl	Hist.	Val.net.c/IVA sop.		4.760	CLP		Valor total		4.000	CLP	
Dat.básic.	Dat.acept.	Val.	TxtExpl	Hist.													
Val.net.c/IVA sop.		4.760	CLP														
Valor total		4.000	CLP														

Click en  para borrar la hoja de entrada de servicio y finalmente guardar.



Hoja de entrada servicio 1000000695 Modif.		
Otro pedido		 borrado
Hoja de entrada	1000000695	
Para pedido	4600000948 30	
Texto breve	FLETE FACT. 5491	

Arrojará el siguiente mensaje:

 Se ha grabado la hoja de entrada 1000000695

- c) Al revisar el historial del pedido de la posición, se podrá observar que las actividades “Entrada de actividad” y “Entrada de mercancía” muestran un total de \$0, de esta forma se verifica que la anulación está correcta.

Observación: En el caso de los servicios se genera la actividad “Entrada de mercancía” porque es aquí donde se encuentra el documento contable (al igual que con los materiales la CMv 101 corresponde al ingreso y CMv 102 es la anulación)



Txt.br.v.	CMv	Documento mater...	Pos	Fecha contab.	≠ Cantidad	Ctd.costes ind.adquis.	UMP	≠Importe ML	ML	≠Cantidad en UM...	Ctd.CIA en
WE	102	5000001079	1	26.06.2019				4.760-	CLP		
WE	101	5000001074	1	26.06.2019				4.760-	CLP		
Activ. Entrada mercancías								0	CLP		
Lerf		1000000695		26.06.2019				0	CLP		
Activ. Entrada de actividad								0	CLP		