Manual de Usuario

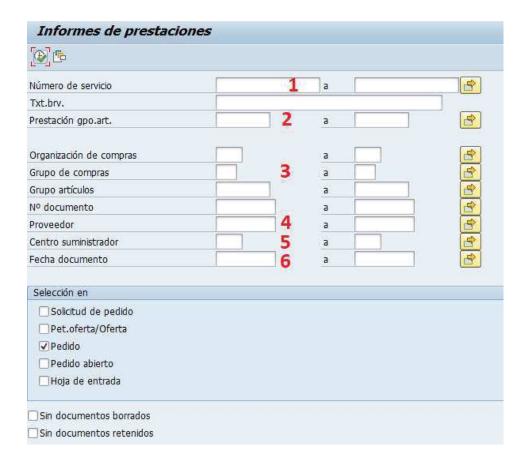
6.2 Informe de Prestaciones

Puede visualizar listas de pedidos de compras exclusivamente con posiciones de servicios, esto lo puede hacer mediante la transacción MSRV3 indicando ciertos parámetros para facilitar la búsqueda.

Esta actividad se inicia como sigue:

- Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Compras -> Pedido-> Visualizar Lista -> Servicios -> Por servicio
- Acceso directo a la transacción: MSRV3

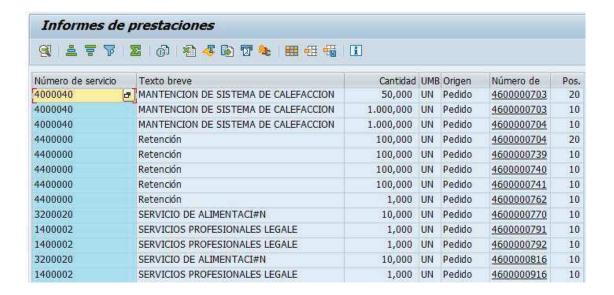
Al ingresar a la transacción visualizará la ventana de "Informes de prestaciones", en ella puede utilizar distintos campos para filtrar información y hacer más fácil la búsqueda de algún pedido de compras que tenga posiciones de servicios. Algunos de los campos más relevantes son:



Manual de Usuario

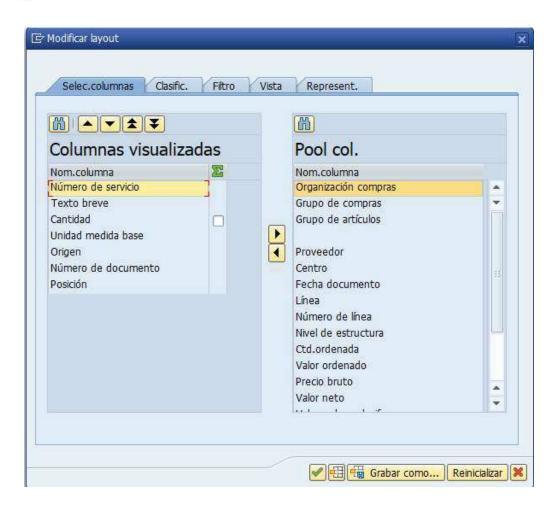
Nombre del Campo		Descripción
1.	Número de servicio	Corresponde al número del servicio creado el sistema.
2.	Prestación gpo.art.	El grupo de artículo permite agrupar materiales o servicios con las mismas propiedades.
3.	Grupo de compras	El grupo de compras se asocia a quien está solicitando la compra.
4.	Proveedor	Corresponde al número de proveedor creado en el sistema
5.	Centro suministrador	Edificio donde se indica al proveedor que haga entrega del servicio.
6.	Fecha documento	Fecha en la cual fue creado el pedido de compras.

Una vez fijados los parámetros, se ejecuta y lleva a la siguiente pantalla.



Puede navegar hasta el pedido de compras haciendo click en número de documento, además al igual que en la transacción ME2N puede modificar los campos que se visualizan con el botón

Manual de Usuario



Al terminar de seleccionar los campos deseados, click en para visualizar los campos.