

### 3.3 Consultar Partidas de Clientes

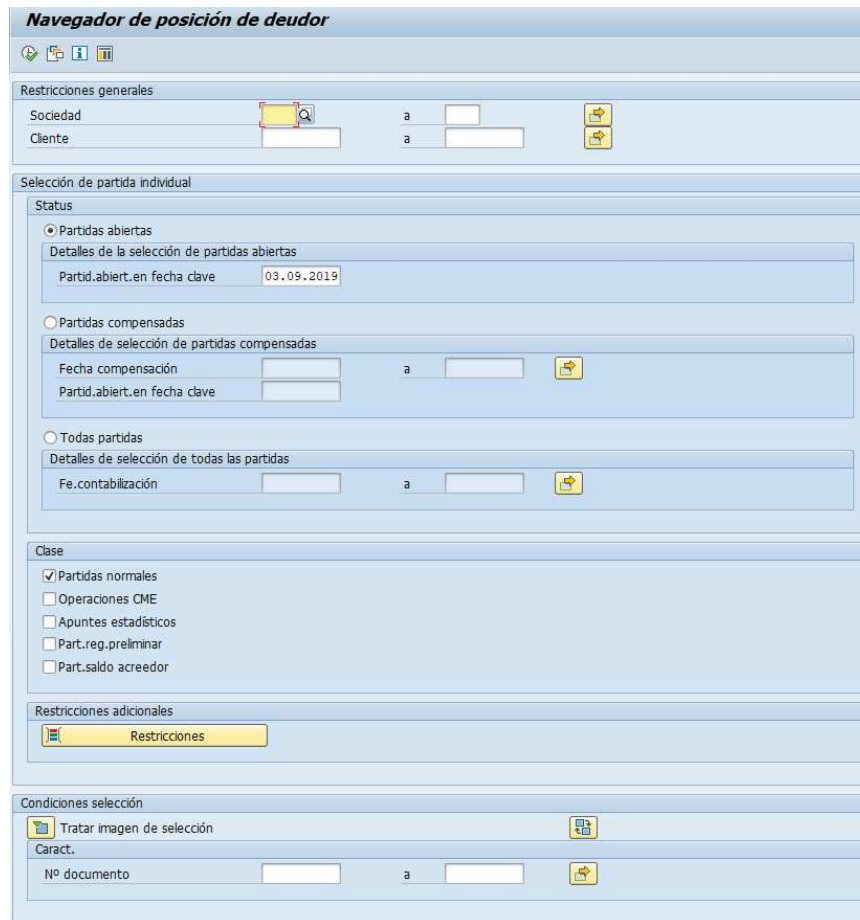
Actividad	Visualizar documentos Deudores
Transacciones SAP S4 HANA	FBL5H

En el reporte auxiliar de Deudores podrá consultar documentos contables asociados a un cliente de forma individual o masiva, y obtener un estado de cuentas analítico de las contabilizaciones y saldos.


Esta actividad se inicia como sigue:

- Menú SAP: **Finanzas** --> **Gestión financiera** --> **Deudores** --> **Cuenta** --> **Visualizar**
- Acceso directo a la transacción: **FBL5H**

Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, aparecerá la pantalla “Navegador de posición de Deudor”.




En la pantalla de entrada a la transacción de reporte, se visualizan 3 segmentos con criterios a completar al momento de ejecutar la consulta. A continuación se detallan los campos:

Nombre del Campo	Significado
<u>Restricciones generales</u> Sociedad  Cliente	Código de la sociedad Financiera, para la Universidad de Concepción corresponde a 1000  Clave que identifica de forma univoca al Cliente en el sistema SAP.
<u>Selección de partida individual</u>  <b>Status:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partidas Abiertas</li> <li>▪ Partidas Compensadas</li> <li>▪ Todas partidas</li> </ul>	Se visualizan partidas que están abiertas o pendientes de compensar para la fecha clave indicada.  Se visualizan partidas que están Compensadas a la fecha de compensación y todas las partidas si no se coloca fecha.  Todas las partidas de Cliente contabilizadas a la fecha actual o a la fecha indicada en el campo "fe. Contabilización".
<b>Clase:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partidas Normales</li> <li>▪ Operaciones CME</li> <li>▪ Apuntes estadísticos</li> <li>▪ Part. reg. preliminar</li> </ul>	Se visualizan las partidas de documentos que no tienen status de documento especial ni representa una operación en cuenta de mayor especial.  Partidas creadas con un indicador CME, como por ejemplo los anticipos de clientes.  Se visualizan partidas que solo son registradas como un apunte estadístico y no tienen contabilización en finanzas.  Partidas registradas en un documento preliminar y que aún no se ha contabilizado.
 <b>Restricciones</b>	Otros campos que se puede utilizar para filtrar las partidas a visualizar.
<u>Condiciones Selección</u> Número de documento	Número del documento que se desea visualizar

Consideraciones:

- ✓ Tener en cuentas las fechas previstas para cada selección.
- ✓ No omitir incorporar la selección de Operaciones CME y apuntes estadísticos si se requiere visualizar efectos de saldos.

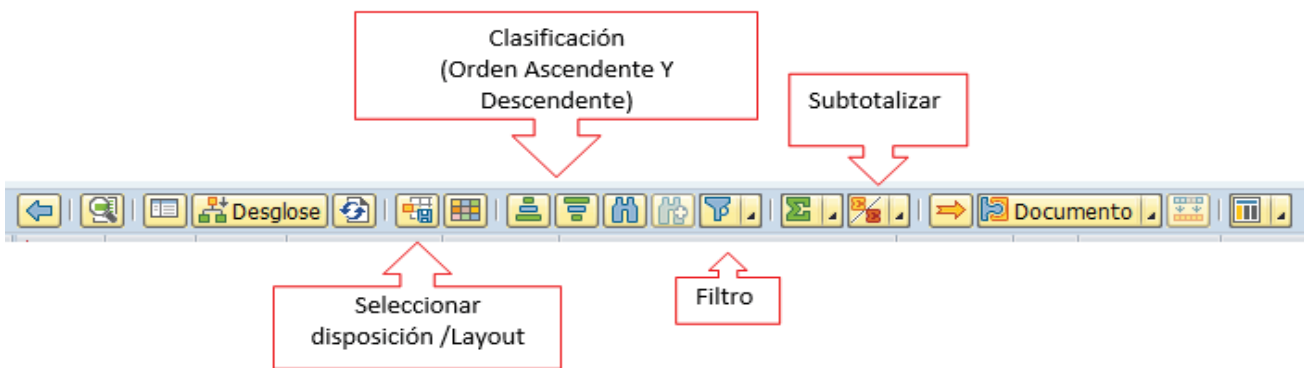
Una vez realizado los filtros y determinado lo que se requiere analizar, se debe ejecutar la consulta presionando 

**Navegador de posición de deudor**

Ejercicio	Soc.	Cliente	Nombre	Fecha contab.	Clase	Nº doc.	Período	Referencia	Mon. soc.	Valor soc.	Líneas BD	Vence el	Asignación	Texto	
										<b>CLP</b>	<b>4.185.990</b>	<b>16</b>			
										<b>CLP</b>	<b>4.185.990</b>	<b>16</b>			
2019	1000	1001684	SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	02.01.2019	DS	2000000068	1	18456	CLP	110.000	1	01.02.2019	85000031	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	10.03.2019	DS	2000000069	3	18487	CLP	140.300	1	10.03.2019	85000032	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	20.03.2019	DS	2000000070	3	18493	CLP	98.000	1	19.04.2019	85000033	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	25.03.2019	DE	2000000071	3	1432	CLP	39.500	1	25.03.2019	85000034	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	30.04.2019	DE	2000000072	4	1498	CLP	570.000	1	30.05.2019	85000035	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	30.04.2019	DS	2000000073	4	18501	CLP	125.000	1	15.05.2019	85000036	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	17.05.2019	DS	2000000074	5	18522	CLP	89.400	1	17.05.2019	85000037	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	25.05.2019	DS	2000000075	5	18536	CLP	1.200.000	1	09.06.2019	85000038	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	10.06.2019	DE	2000000076	6	1515	CLP	355.890	1	10.07.2019	85000039	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	18.06.2019	DS	2000000077	6	18545	CLP	45.900	1	18.06.2019	85000040	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	01.07.2019	DS	2000000078	7	18561	CLP	73.200	1	01.07.2019	85000041	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	14.07.2019	DS	2000000079	7	18567	CLP	173.000	1	29.07.2019	85000042	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	31.07.2019	DE	2000000080	7	1542	CLP	860.500	1	30.08.2019	85000043	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	02.08.2019	DS	2000000081	8	18579	CLP	165.000	1	02.08.2019	85000044	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	10.08.2019	DS	2000000082	8	18591	CLP	10.300	1	09.09.2019	85000045	Ingres.Vta Servicios	
2019	1000		SOCIEDAD DE NEUROLOGIA PS	01.09.2019	DS	2000000067	9	437482	CLP	130.000	1	01.09.2019		Ingres.Vta Servicios	


Se visualizan las partidas seleccionadas según el filtro de entrada.

Con los diferentes iconos de función, se pueden realizar operaciones en pantalla como totalizar, ordenar, filtrar, visualizar y modificar disposición de los campos, navegar entre posiciones, comprimir y descomprimir, etc.

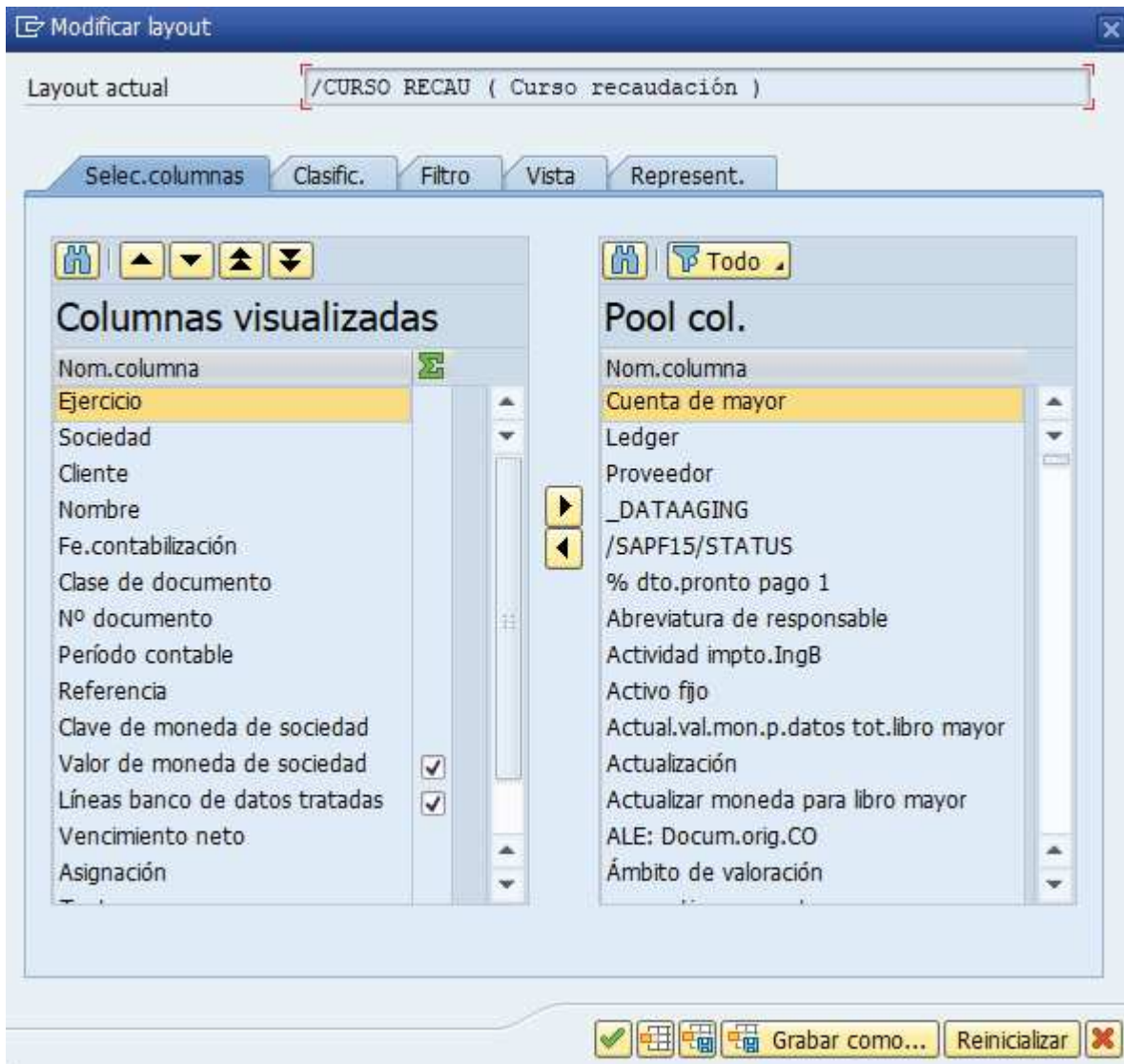


Al seleccionar el botón  despliega nuevos campos que pueden ser ocultados presionando 

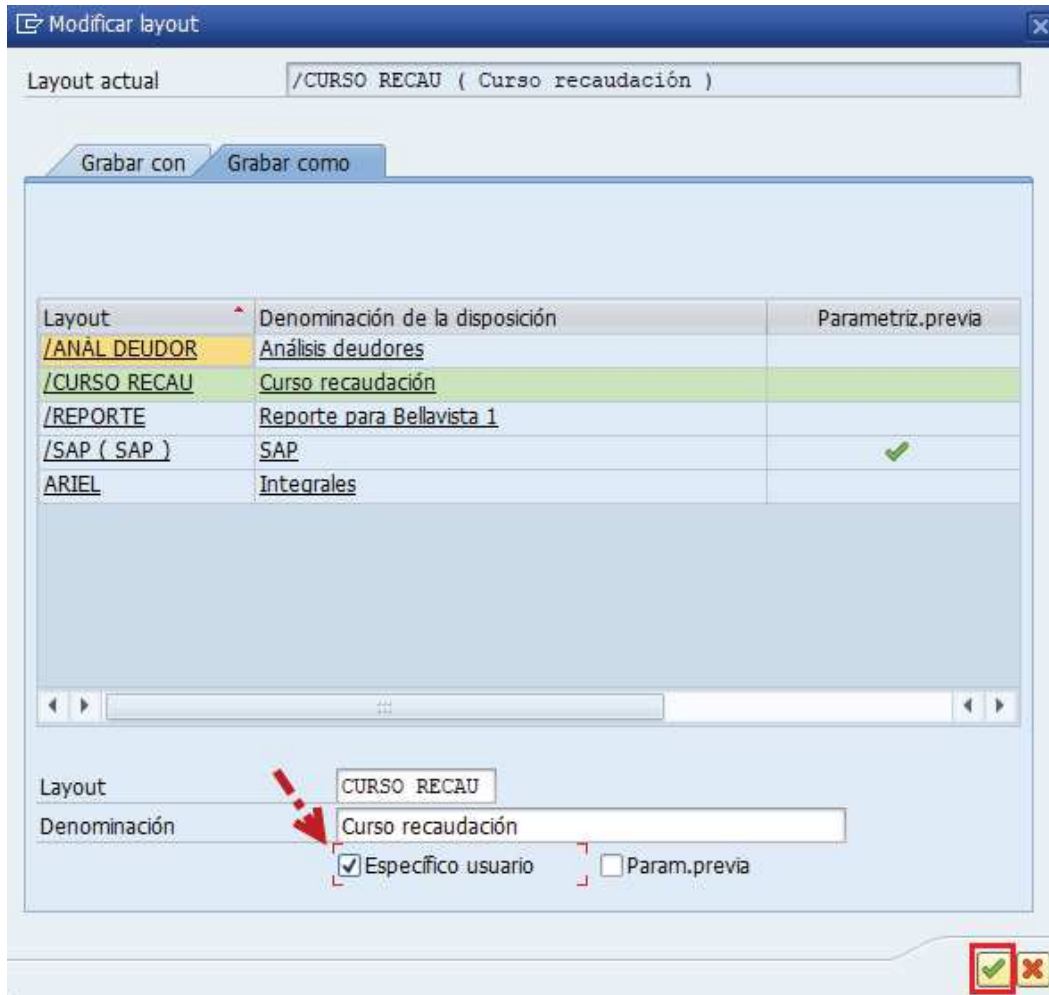



Con las funciones de creación/modificación y grabar variantes,  se pueden personalizar distintas vistas de la cuenta corriente del Deudor, agregando y/o quitando campos.


Al presionar  se activa la siguiente pantalla:



Podrá eliminar o incluir nuevos campos utilizando los botones   o arrastrando los campos de una ventana a otra. Luego se debe presionar  Grabar como...



Completar el campo Layout con nombre representativo del tipo de reporte que se requiera guardar y el campo Denominación como complemento del nombre de reporte. Siempre debe quedar activo el flag  **Especifico usuario** y luego podrá guardar .

Una vez grabando los cambios del informe, pueden ser consultadas en cualquier momento y gestionado con el botón  o en el menú superior siguiendo la siguiente ruta: **Opciones** --> **Reglas de disposición** --> **Gestionar**.