

#### 4 Planificación de la Orden CO

Actividad	<b>Planificar /Modificar Presupuesto de Órdenes CO</b>
Transacciones SAP S4 HANA	<b>KO12</b>

Para planificar el presupuesto de la orden, existen dos alternativas para ingresar en SAP:

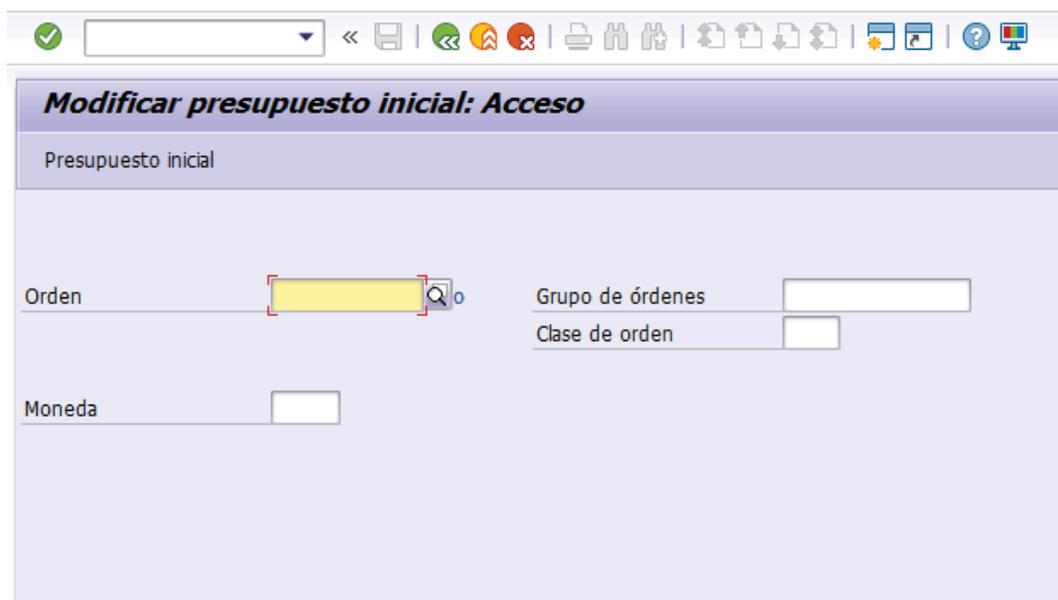
- Menú SAP: Finanzas → Controlling → Órdenes CO → Planificación→ Total→ KO12
- Ingresar el código de transacción directamente en la pantalla **KO12**.



La planificación es el proceso en el cual se le asigna presupuesto en determinados meses del año por la cuenta contable que desea imputar a la orden, se pueden hacer planificaciones de uno o varios años y en los meses que uno estime planificar.

La planificación se hace mediante cada cuenta contable que se le pueda imputar a la orden asociada, y esta planificación permite tener un control de lo planificado versus los gastos en el real, lo cual permite llevar una estadística de la desviación de lo planificado en un determinado período de tiempo.

Cuando se ingresa a la transacción se ve la siguiente imagen en SAP:

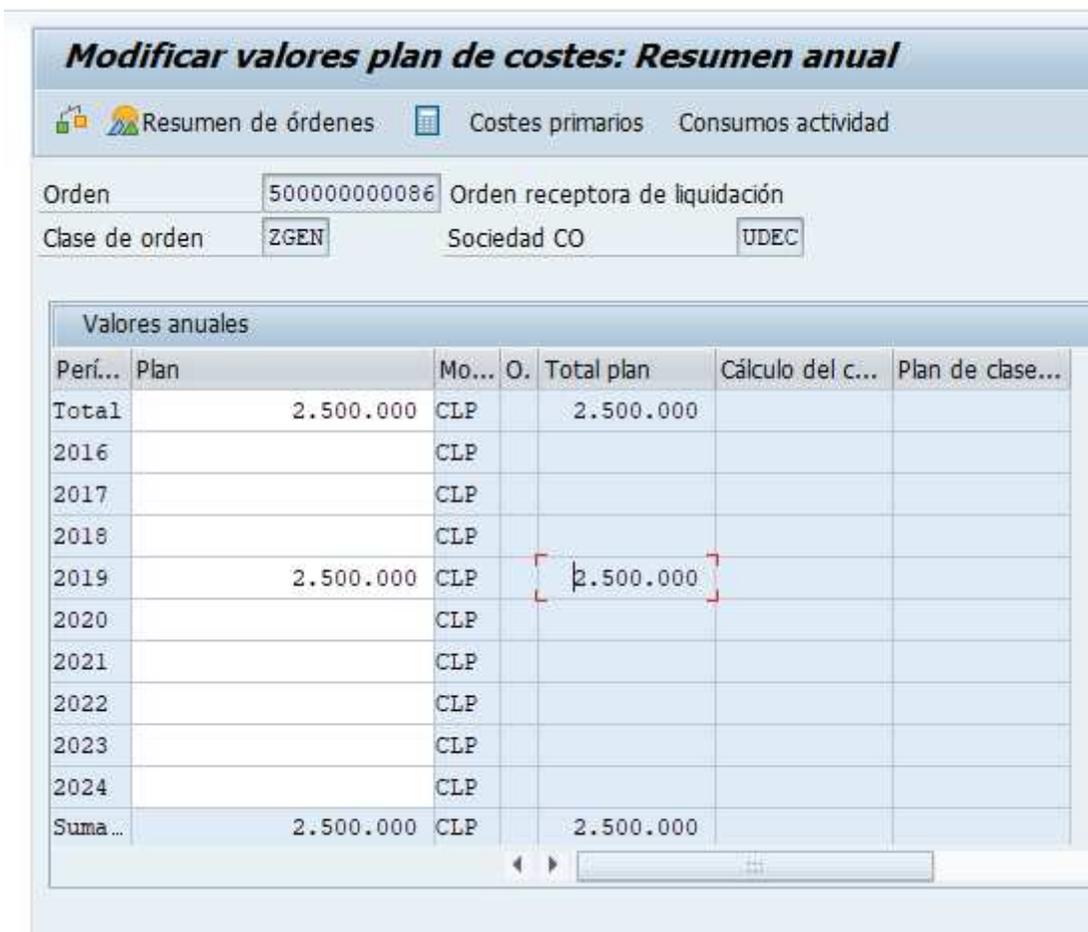


Podemos ingresar a través de esta pantalla de dos formas:

- Ingresando una orden particular
- Ingresando un grupo de órdenes (realizado previamente)

Ingresando algunas de las dos opciones antes descritas, se posiciona sobre  
En donde se puede visualizar la siguiente imagen:

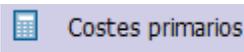
Planificación global



Perí...	Plan	Mo...	O.	Total plan	Cálculo del c...	Plan de clase...
Total	2.500.000	CLP		2.500.000		
2016		CLP				
2017		CLP				
2018		CLP				
2019	2.500.000	CLP		2.500.000		
2020		CLP				
2021		CLP				
2022		CLP				
2023		CLP				
2024		CLP				
Suma...	2.500.000	CLP		2.500.000		

La planificación de Órdenes Co se puede realizar de dos maneras:

- Por un monto total e independiente de los períodos, cuenta contable, y ejercicio
- En los periodos de un ejercicio para una clase de costo determinada.

Si es que se elige la segunda opción de planificarla en un periodo determinada, se le ingresan los datos para su planificación, tal como se visualiza en la imagen, se debe dar click en el año que se quiere planificar, y dar click en  , y se mostrará la siguiente ventana:

**Planificar costes primarios Modif.: Pantalla de resumen**

Partidas individuales

Versión:       Versión plan/real  
 Período:       a   
 Ejercicio:   
 Orden:       Orden receptora de liquidación

Clase de c...	Texto	Total costes plan	CD	Consumo plan total	CD	UN	G..	E..
4111100100	Sueldo Base		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100200	Asignac. Antigüedad		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100300	Horas Extraordinaria		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100400	Asigna. Responsabili		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100500	Otros Haberes		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100600	Asigna. Movilización		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100700	Asigna. Colación		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100800	Complemento Subsidio		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111100900	Boni. Regla Personal		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101000	Boni. Especiales		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101100	Aguinaldos		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101200	Estimulo Económicos		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101300	Otras Asignaciones		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101400	Vacaciones Proporc.		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111101500	Fondo Indemnización		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En esta imagen podemos visualizar que se puede planificar a partir de cada cuenta contable, en donde puede ingresar todo el monto en una cuenta contable o en varias cuentas contables. Como en el siguiente ejemplo:

### Planificar costes primarios Modif.: Pantalla de resumen


 Partidas individuales

Versión  Versión plan/real  
 Período  a   
 Ejercicio   
 Orden  Orden receptora de liquidación

Clase de c...	Texto	Total costes plan	CD	Consumo plan total	CD	UN	G..	E..
4111200100	Gto.Termin Contra IP		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111200200	Indemnizaciones		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111300100	Rentas Vitalicias		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400100	Servicio al Personal		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400200	Implementos Trabajo	2.350.000	2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400300	Gto S.Cuna/B.Jar.Inf		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400400	Interconsul Mdc/Hosp		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400500	Gto. Capac, Cong/Sem		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400600	Gto Segur Resp.Civil		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400700	Gto S.vida, accdt/per		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4111400800	xxxx disponible		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4112100100	Gto Serv Docencia	150.000	2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4112100200	Gto Prov. honorarios		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4113100100	Gto Benef Acad Beca		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4113200100	Gto Benef Alim. Beca		2		2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>