

2. Crear documento para inventario selectivo

Actividad	Crear Documento para Inventario Selectivo
Transacciones SAP S4 HANA	MI01/MI02/MI03

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Documento para Inventario -> Crear**
- **Acceso directo a la transacción: MI01**
- **Modificar Documento para Inventario (MI02). Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Documento para Inventario -> Modificar**
- **Visualizar Documento para inventario (MI03). Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Documento para Inventario -> Visualizar**

Fase: a) Preparación del inventario

En este punto se revisa la creación, modificación y visualización de los documentos para inventario, además se incluye el borrado de una posición para que no se considere en el recuento y como borrar un documento para inventario. Con esta transacción se crea un documento para inventario eligiendo los materiales que se considerarán.

- a) Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción MI01, aparecerá la pantalla inicial donde deben ingresar los siguientes datos:

Crear documento de inventario: Acceso

1
 Fecha documento

2
 Fecha planif.recuento

Lugar del inventario

3
 Centro

4
 Almacén

Stock especial

Otras especific.

5
 Bloqueo contabil.

Fijar stock teórico

Incluir lotes borrados

6
 Número de inventario

Referencia de inventario

Clase agrupación

7
 Descripción docum.inventario

Nombre del Campo	Descripción
1. Fecha Documento	Indica la fecha en que se crea el documento de inventario.
2. Fecha planif. Recuento	Fecha en la cual ha de realizarse el recuento de inventario. El periodo contable en el cual se contabiliza el documento de inventario depende de esta fecha.
3. Centro	Número del centro en el cual se realizará el inventario.
4. Almacén	Cada almacén debe pertenecer a un centro logístico. Ingrese el código de almacén en el cual se realizará el inventario.
5. Bloqueo Contabil.	Este indicador especifica que durante el recuento de inventario no se podrán contabilizar movimientos de mercancías para el stock de un material presente en el documento. El indicador permanecerá en la cabecera del documento a modo de información una vez se haya contabilizado el recuento de inventario y las diferencias. Se debe marcar si el recuento se efectuará de inmediato o poco antes del recuento (modificando el documento) si se efectuará el recuento posteriormente.
6. Número de Inventario	Denominación bajo la cual se pueden agrupar varios documentos de inventario para su mejor manejo.
7. Descripción docum. inventario	Campo opcional en el que se puede ingresar una mayor descripción del documento.

- b) Al presionar Enter o , pasará a la siguiente pantalla, en ella se deben introducir los materiales que formarán parte del documento para inventario.

Crear documento de inventario: Posiciones nuevas

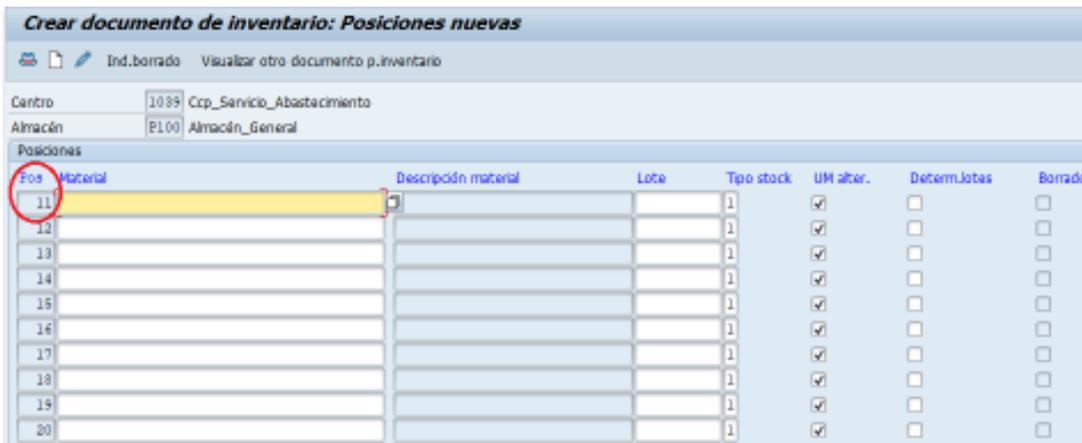
Ind. borrado Visualizar otro documento p. inventario

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: P100 Almacén_General

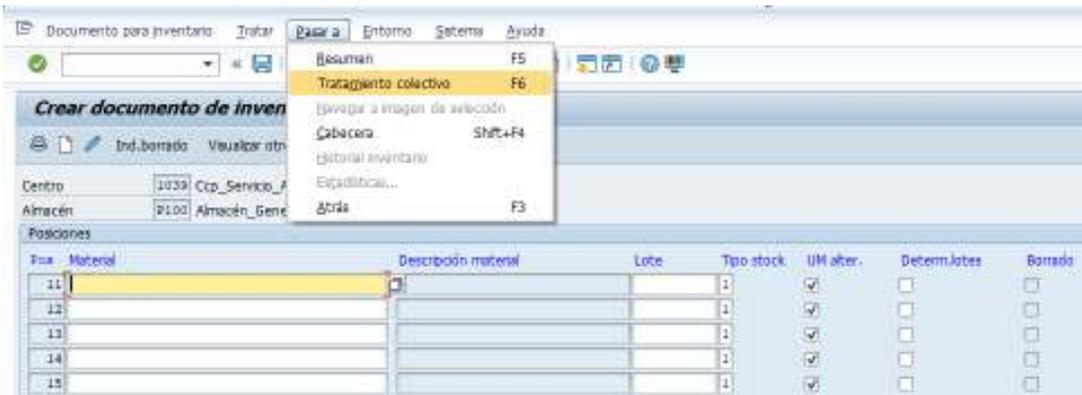
Pos.	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Determ. lotes	Borrado
1	410000			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	410001			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	410002			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	410011			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	410013			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	410020			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	410022			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	410021			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	410024			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	410480			1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre del Campo	Descripción
1. Pos.	Correlativo de SAP para indicar el número de posiciones.
2. Material	Indique número de material.
3. Tipo de Stock	Indica el tipo de stock sobre el cual se hará el inventario. Utilizar el valor 1 – Almacén.
4. UM alter.	Indica que se propone la unidad de medida de entrada para el registro del recuento de inventario, es decir, la Unidad de Medida base del material. Dejar marcado este campo.
5. Borrado	Indicador para que la posición no sea considerada en el documento.

- c) Al presionar Enter, el campo de materiales quedará limpia para ingresar nuevos valores, como se puede observar, el correlativo del campo posición "Pos" avanza



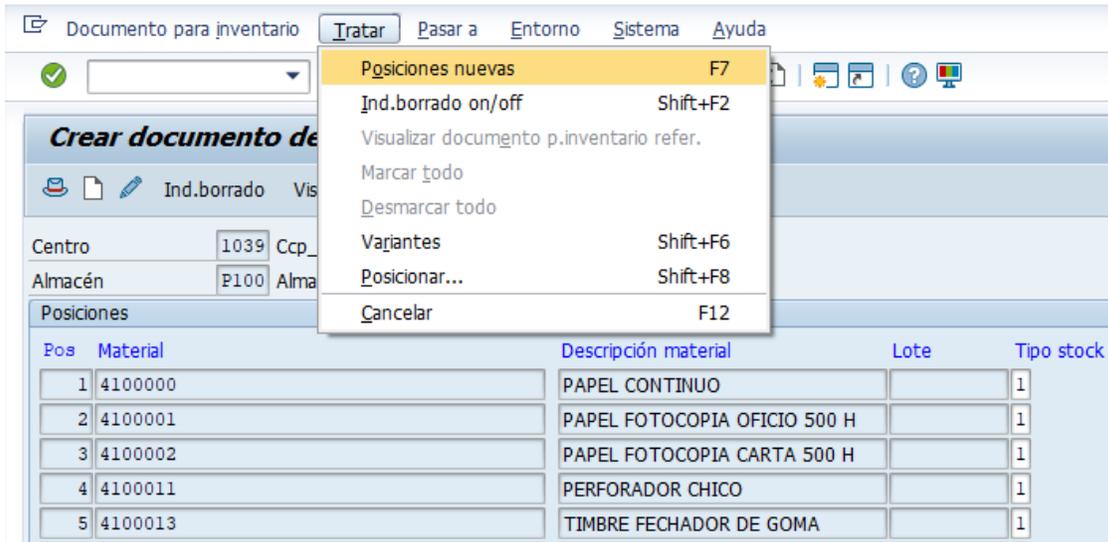
d) Puede visualizar los materiales ingresados previamente desde la barra superior: Pasar a -> Tratamiento colectivo.



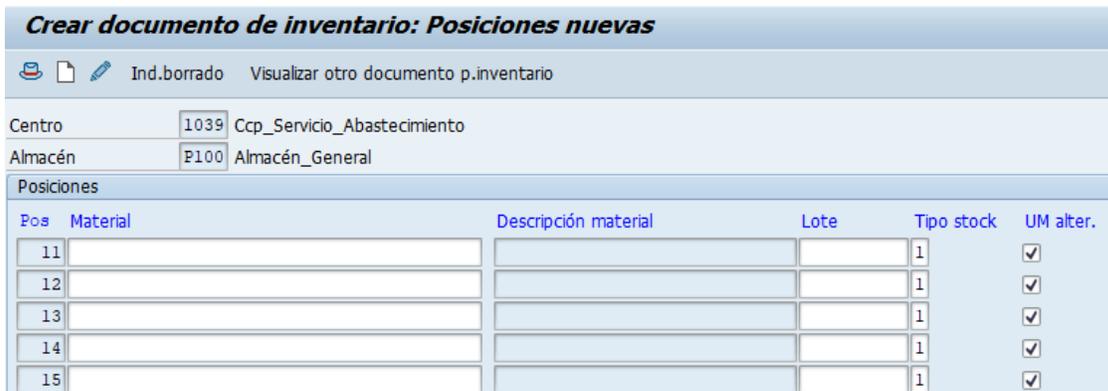
Al hacer esto mostrara una pantalla con los materiales ingresados



e) Si se desea ingresar más materiales, diríjase a la barra superior: Tratar -> Posiciones nuevas



Volverá a la pantalla donde se ingresan los códigos de material



f) Puede acceder a la cabecera del documento presionando el botón , en ella se pueden modificar algunos campos como los indicados en la imagen. También se puede visualizar el status de recuento y status de ajuste, en este caso como aún no se crea el documento, los campos se encuentran vacíos.

Crear documento de inventario: Cabecera

  Visualizar otro documento p.inventario

Lugar del inventario

Centro	1039	Ccp_Servicio_Abastecimiento
Almacén	P100	Almacén_General
Stock especial	<input type="checkbox"/>	

Fecha y status

Fecha de recuento planificado	08.10.2019	Período contable	0
Fecha de recuento		Status de recuento	<input type="checkbox"/>
Fecha de contabilización		Status de ajuste	<input type="checkbox"/>
Fecha de documento	08.10.2019	Status "Borrar"	<input type="checkbox"/>
Creado por	DESPINOZA		

Otros campos

Bloqueo contabilización	<input checked="" type="checkbox"/>
Fijar stock teórico	<input type="checkbox"/>
Clase de operación	IB Documento para inventario
Número de inventario	INVENTARIO 001
Referencia inventario	
Clase agrupación	<input type="checkbox"/>
Criterio agrupación	
Descripción docum.inv.	INVENTARIO 08.10.2019

- g) Para grabar el documento presione . Se genera el número de documento para inventario en la esquina inferior izquierda  **Documento para inventario 100000016 creado**.
- h) Puede modificar o visualizar el documento creado ejecutando las transacciones MI02 y MI03 respectivamente. Si se desea eliminar del documento para inventario uno de los materiales, ingrese a la transacción MI02, luego se debe hacer click sobre la posición, luego presionar **Ind.borrado**.

Modificar documento de inventario 100000016: Tratamiento colectivo

Inicio borrado Historial inventario Visualizar otro documento p/inventario

Centro: 1039 Cop_Servicio_Abastecimiento
Almacén: F100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Borrado
1	4100000	PAPEL CONTINUO		1	✓	<input type="checkbox"/>
2	4100001	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
3	4100002	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
4	4100011	PERFORADOR CHICO		1	✓	<input type="checkbox"/>
5	4100012	TIMBRE FECHADOR DE GOMA		1	✓	<input type="checkbox"/>
6	4100020	REGLA PLASTICA 30 CM		1	✓	<input type="checkbox"/>
7	4100022	SACA CORCHETES TIPO TENAZA		1	✓	<input type="checkbox"/>
8	4100021	DISPENSADOR PARA CINTA ADHES.		1	✓	<input type="checkbox"/>
9	4100024	ABRE CARTA METALICO		1	✓	<input type="checkbox"/>
10	4100400	PORTA LÁPIZ		1	✓	<input type="checkbox"/>

Al hacerlo, aparecerá una marca en la posición borrada. Grabe los cambios .

Modificar documento de inventario 100000016: Tratamiento colectivo

Inicio borrado Historial inventario Visualizar otro documento p/inventario

Centro: 1039 Cop_Servicio_Abastecimiento
Almacén: F100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Borrado
1	4100000	PAPEL CONTINUO		1	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4100001	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
3	4100002	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
4	4100011	PERFORADOR CHICO		1	✓	<input type="checkbox"/>
5	4100012	TIMBRE FECHADOR DE GOMA		1	✓	<input type="checkbox"/>
6	4100020	REGLA PLASTICA 30 CM		1	✓	<input type="checkbox"/>
7	4100022	SACA CORCHETES TIPO TENAZA		1	✓	<input type="checkbox"/>
8	4100021	DISPENSADOR PARA CINTA ADHES.		1	✓	<input type="checkbox"/>
9	4100024	ABRE CARTA METALICO		1	✓	<input type="checkbox"/>
10	4100400	PORTA LÁPIZ		1	✓	<input type="checkbox"/>

- i) Para borrar por completo un documento para inventario, puede ingresar a la transacción MI02, luego desde el la barra superior: Documento para inventario -> Otras funciones -> borrar

Documento para inventario | Tratar | Borrar | Entorno | Sistema | Ayuda

Visualizar otro documento p/inventario Shift+F3

Crear

Modificar

Visualizar

Imprimir Ctrl+P

Otras funciones

Contabilizar Ctrl+5

Eliminar Shift+F3

Nuevo recuento

Borrar Shift+F2

Modificar documento de inventario 100000016: Tratamiento colectivo

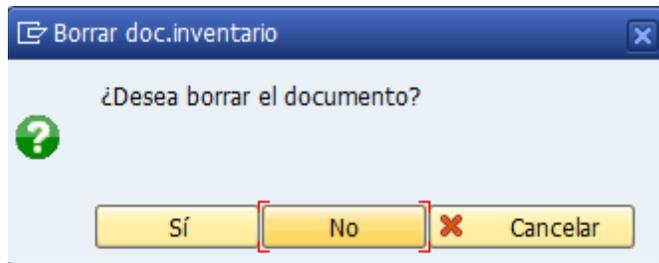
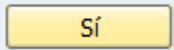
Inicio borrado Historial inventario Visualizar otro documento p/inventario

Centro: 1039 Cop_Servicio_Abastecimiento
Almacén: F100 Almacén_General

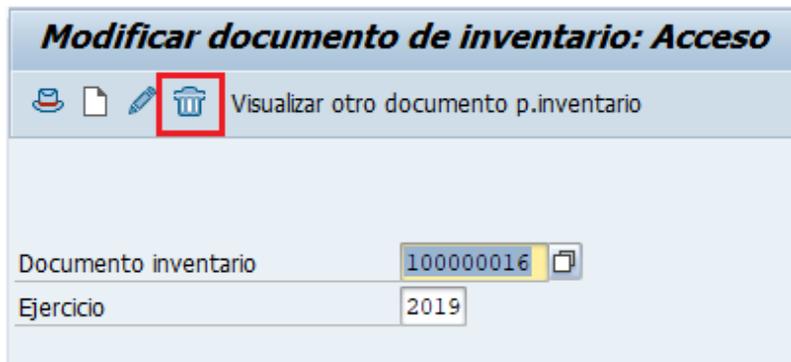
Posiciones

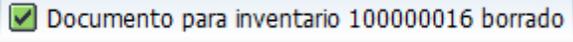
Pos	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Borrado
1	4100000	PAPEL CONTINUO		1	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4100001	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
3	4100002	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H		1	✓	<input type="checkbox"/>
4	4100011	PERFORADOR CHICO		1	✓	<input type="checkbox"/>

Aparecerá la siguiente ventana pidiendo confirmación para borrar el documento, presione



Como alternativa para borrar el documento también puede hacerlo ingresando a la MI02, colocar el número de documento y el ejercicio, luego presionar 



Cuando pregunte si desea borrar el documento colocar Sí. Aparecerá un mensaje como el siguiente en la esquina inferior izquierda: 

2.1 IMPRIMIR DOCUMENTO PARA INVENTARIO

Actividad	Imprimir Documento Para Inventario
Transacciones SAP S4 HANA	MI21

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Documento para Inventario -> Imprimir**
- **Acceso directo a la transacción: MI21**

a) Cuando ingrese a la transacción MI21 complete los siguientes campos como se indica en la imagen

Imprimir documento inventario

Selección base datos

Documento para inventario	<input type="text" value="100000017"/> 1	a	<input type="text"/>	
Ejercicio	<input type="text" value="2019"/> 2	a	<input type="text"/>	
Centro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Almacén	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha recuento planific.	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número de inventario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia inventario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Criterio agrupación

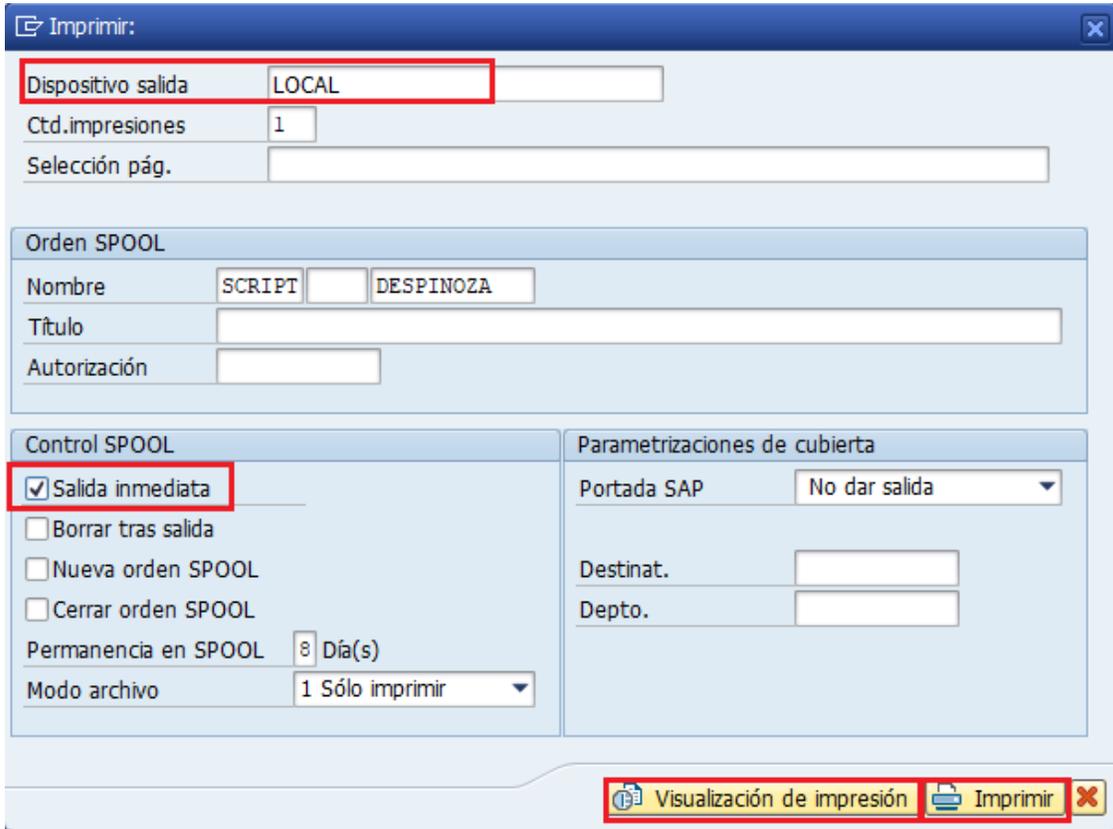
Grupo artículos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Ubicación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Selección de status para

Documentos para inventario	<input type="checkbox"/>
Pos.inventario	<input type="checkbox"/>

Nombre del Campo	Descripción
1. Documento para Inventario	Indicar el número de documento de inventario que se va a imprimir.
2. Ejercicio	Año calendario en que se creó el documento.

b) Presione  , se desplegará la siguiente ventana



Imprimir:

Dispositivo salida LOCAL

Ctd. impresiones 1

Selección pág.

Orden SPOOL

Nombre SCRIPT DESPINOZA

Título

Autorización

Control SPOOL

Salida inmediata

Borrar tras salida

Nueva orden SPOOL

Cerrar orden SPOOL

Permanencia en SPOOL 8 Día(s)

Modo archivo 1 Sólo imprimir

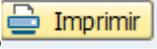
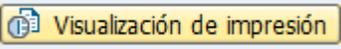
Parametrizaciones de cubierta

Portada SAP No dar salida

Destinat.

Depto.

Visualización de impresión Imprimir

Seleccione una impresora como dispositivo de salida, marque el flag "Salida inmediata" y luego  , también puede visualizar el documento con 

c) El documento impreso se visualiza como en la siguiente imagen:

Centro : 1039
 Denominación : Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Documento para inventario : 100000017
 Creado por : DESPINOZA
 Fecha planif.recuento invent. : 08.10.2019
 Referencia inventario :
 Número inventario : INVENTARIO 001

Pos.	Material	Lote	Almacén	Ubicación
	Texto breve material		Tipo stocks	
	Status de posición		Ctd.recuento	UM
001	4100000 PAPEL CONTINUO borrado		P100 Almacén	UN
002	4100001 PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H No contado aún		P100 Almacén	UN
003	4100002 PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H No contado aún		P100 Almacén	UN
004	4100011 PERFORADOR CHICO No contado aún		P100 Almacén	UN
005	4100013 TIMBRE FECHADOR DE GOMA No contado aún		P100 Almacén	UN
006	4100020 REGLA PLASTICA 30 CM No contado aún		P100 Almacén	UN
007	4100022 SACA CORCHETES TIPO TENAZA No contado aún		P100 Almacén	UN
008	4100021 DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA No contado aún		P100 Almacén	UN
009	4100024 ABRE CARTA METALICO No contado aún		P100 Almacén	UN
010	4100480 PORTA LÁPIZ No contado aún		P100 Almacén	UN

2.2 DOCUMENTO PARA INVENTARIO MASIVO

Actividad	Crear Documento para Inventario Masivo
Transacciones SAP S4 HANA	MI31

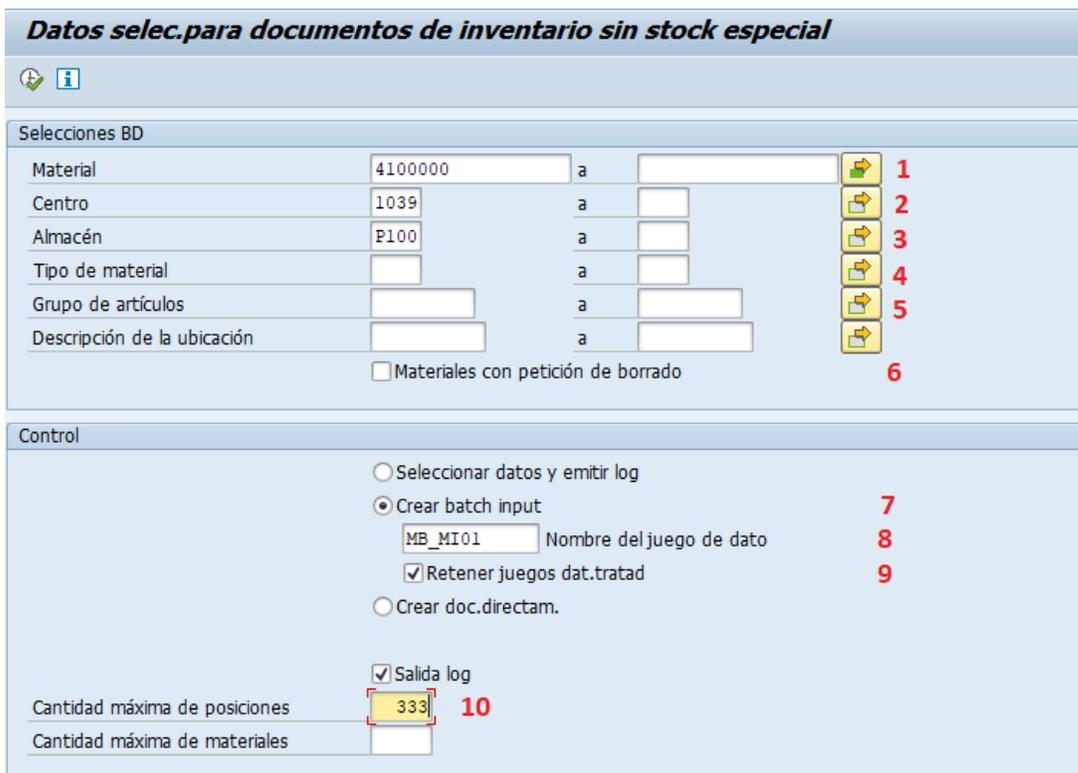
Esta actividad se inicia como sigue:

Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Juego de Datos -> Crear Documento Inventario -> Sin Stock Especial

- **Acceso directo a la transacción: MI31**

En este punto se revisa la creación del documento para inventario. El documento que se genera a través de esta transacción puede contener todos los materiales habilitados para el centro que cumplan las condiciones (por ejemplo la función de almacenamiento en su dato maestro), sin la necesidad de seleccionar previamente los materiales.

- a) Al ingresar desde el menú SAP o directamente desde la transacción aparecerá la siguiente pantalla, marque las opciones que se indican o complete los campos según se necesite.



Datos selec. para documentos de inventario sin stock especial

Selecciones BD

Material	4100000	a			1
Centro	1039	a			2
Almacén	P100	a			3
Tipo de material		a			4
Grupo de artículos		a			5
Descripción de la ubicación		a			6

Materiales con petición de borrado

Control

Seleccionar datos y emitir log
 Crear batch input 7
 Crear doc.directam.

Retener juegos dat.tratad 9
 Salida log

Nombre del juego de dato: MB_MI01 8
 Cantidad máxima de posiciones: 333 10
 Cantidad máxima de materiales:

Nombre del Campo	Descripción
1. Material	Puede utilizarse este campo para ingresar un rango de materiales (límite inferior a límite superior) o para ingresar, considere también que se puede hacer una selección múltiple presionando  . Para crear un documento para inventario con todos los materiales pertenecientes a un centro dejar en blanco.
2. Centro	Número del centro logístico (edificio) donde se encuentran almacenados los materiales.
3. Almacén	Número del almacén perteneciente a un centro logístico donde se encuentran almacenados los materiales.
4. Tipo de Material	Se puede ingresar uno o varios tipos de material para crear un documento de inventario solo con materiales pertenecientes al (los) tipo (s) de material indicados. Para crear un documento para inventario con todos los materiales independiente del tipo de material que tengan dejar en blanco.
5. Grupo de Artículos	Se puede ingresar uno o varios grupos de artículo para crear un documento de inventario solo con materiales pertenecientes al (los) grupo (s) de artículo indicados. Para crear un documento para inventario con todos los materiales independiente de su grupo de artículo dejar en blanco.
6. Materiales con Petición de Borrado	Desmarque este flag si no quiere contar materiales que tienen petición de borrado.
7. Crear Batch Input	La opción Crear Batch Input debe estar marcada.
8. Nombre del Juego de Datos	Corresponde al nombre del juego de datos que creará el documento para inventario. Guarde el nombre que deje aquí.
9. Retener juegos dat.tratad	Marque este flag para después visualizar el log y ver el documento para inventario que se creó.
10. Cantidad máxima de posiciones	La cantidad máxima de posiciones que permite un documento para inventario es 333 (cambie el valor 20 que viene por defecto), si posee más materiales se crearán más documentos para inventario.

Más abajo marque/desmarque y complete la información según se indica a continuación

Datos selec. para documentos de inventario sin stock especial

Salida log

Cantidad máxima de posiciones

Cantidad máxima de materiales

Selección según cantidad de stock en almacén

Valor umbral para stock Excluir material de selección

Límite umbral valor de venta Excluir material de selección

Solo materiales con stock cero

Solo materiales sin stock cero

Solo materiales con stock negativo

Selección según el tipo de stocks

Libre utiliz. **11**

En control de calidad

Bloqueado

Materiales de valor

Incl. materiales inventariados

Incl. lotes inventariados

Datos en la cabecera del documento de inventario

Fecha planif. recuento **12**

Número de inventario **13**

Referencia inventario

Fijar bloqueo de contabilizaci **14**

Fijar stock teórico

Nombre del Campo	Descripción
11. Libre utiliz.	Marque solo el flag de libre utilización, quite cualquier otro que venga por defecto.
12. Fecha Planif. recuento	Fecha en que se hará el recuento.
13. Número de Inventario	Puede asignar una descripción en este campo bajo el que se puede agrupar varios documentos de inventario para un mejor manejo.
14. Fijar Bloqueo de Contabilizaci.	Fijar este flag para que no se permitan movimientos de mercancía mientras se lleve a cabo el inventario.

- b) Ejecute  , la pantalla que se muestra a continuación verá los materiales que se incorporarán al documento para inventario (en verde) y los que no por algún error (en rojo).

Batch input creado para creación de documentos de inventario

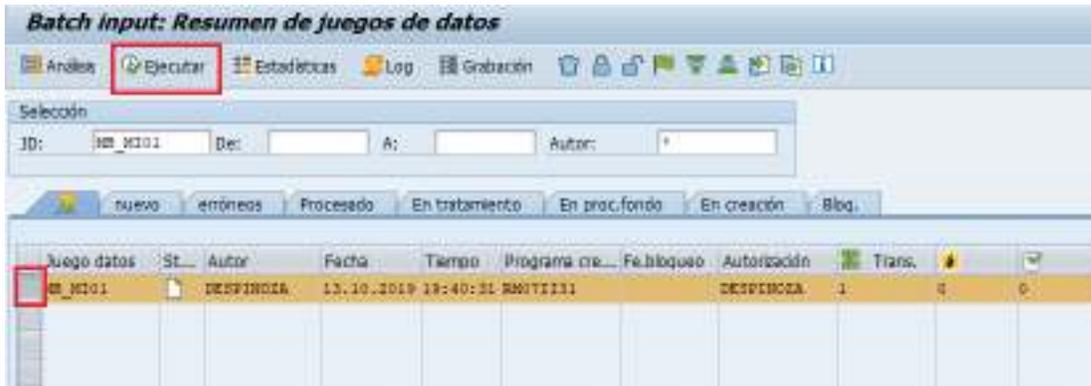
Tratar juego datos

```

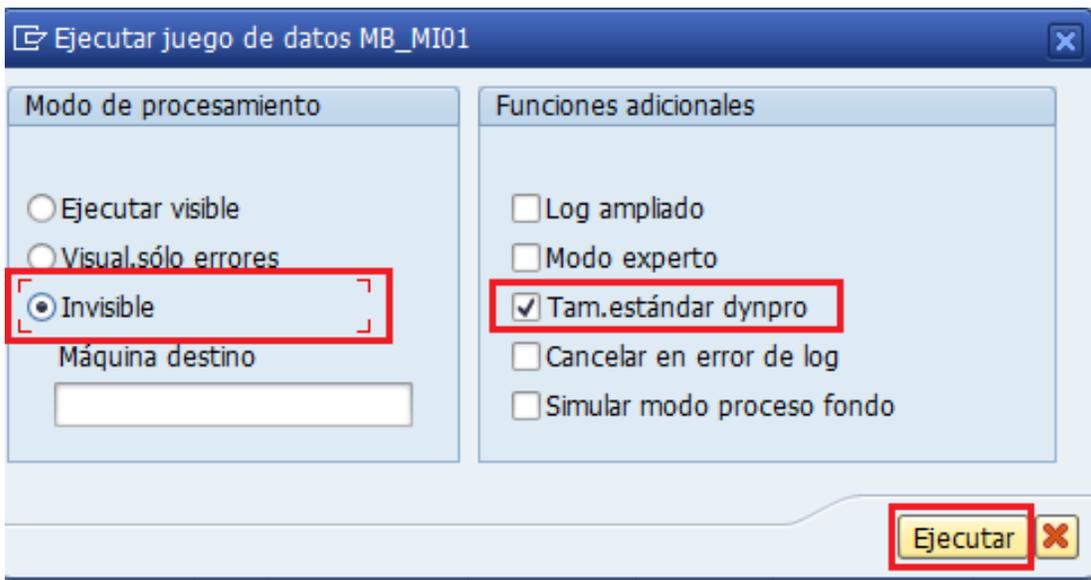
*** Estadística***
Número total de unidades de stock p.documento de inventario      10
Número de juego de datos batch input creados p.pos.doc.inv.     10
Número de errores detectados                                     0
    
```

Ce.	Alm.	Material	Lote	TipS	Ubicación	Grupo art.	DocInvent
Mens.	Nota					Status	
1040	P100	4100000		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100001		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100002		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100011		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100013		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100020		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100021		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100022		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100024		1		ZOFI011	Batch input
1040	P100	4100480		1		ZOFI011	Batch input

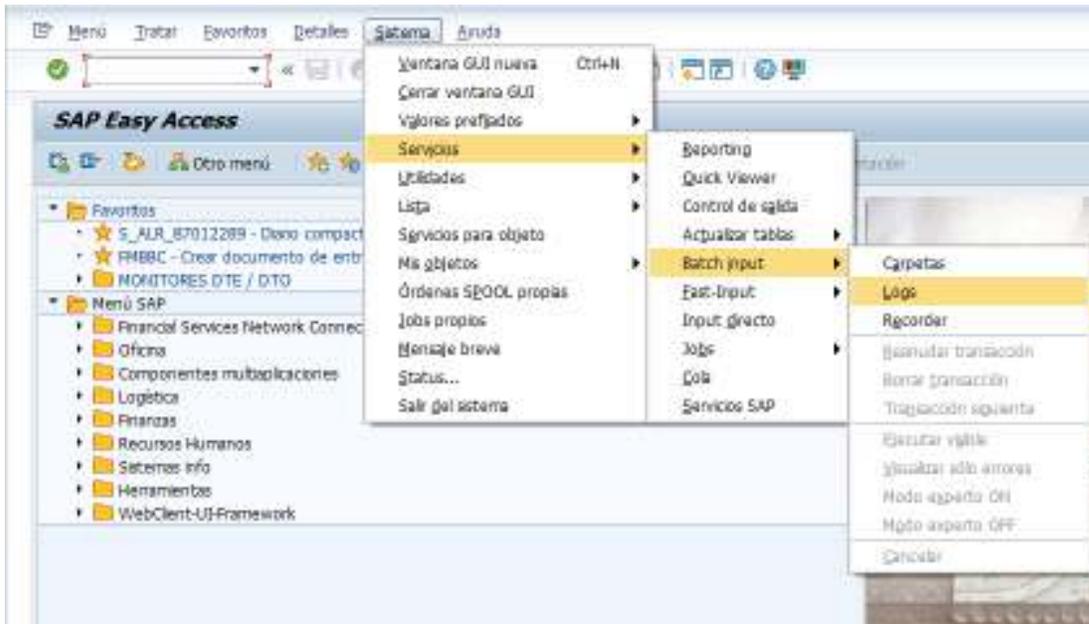
- c) Presione **Tratar juego datos** , cambiará a la siguiente pantalla donde debe marcar el juego de datos  que genere y luego ejecutar **Ejecutar** 



d) Después de ejecutar aparecerá la siguiente ventana, seleccione invisible y Tam.estándar dynpro, luego ejecutar



e) Para acceder al log de creación siga la ruta del menú: Sistema -> Servicios -> Batch Input ->Logs



- f) Seleccione el nombre del juego de datos que proceso  , en este caso MB_MI01 y luego presione 

Batch input: Resumen de log

Visualizar   Análisis de JD  Reorganizar  Resumen de JD  Parametrización previa   Refrescar

Selección de logs

J.datos: De: A: Usuario:

Resumen de log | **Logs con juegos datos** | Logs sin juegos datos

Fecha	Tmpo	Juego dat.	Status jueg.dat.	Usuario	ID cola	Serv.aplicac.
13.10.2019	19:42:54	MB_MI01	Procesado	DESPINOZA	19101319403155523541	es4qasnwdc
08.10.2019	09:38:29	MB_MI01	Log sin jueg.dat	JMARIMAN	19100809353355523539	es4qasnwdc
07.10.2019	16:43:39	MB_MI01	Log sin jueg.dat	DESPINOZA	19100716251955523537	es4qasnwdc

g) Puede visualizar el o los documentos para inventario que el sistema creó.

Log BI para nombre juego datos MB_MI01

Seleccionar

Atributos de log

Nom. MB_MI01 ID cola 15100716261955523537 Usuario DESPINOZA
 Creado/a el 07.10.2013 ID Tamba BDC6195552353764334 Detalles

Tiempo	Mensaje	Transac...	Ind.	Mod.	Dy...	L...	T C...	N...
16:43:35	Carpeta MB_MI01 es ejecutada por usuario DESPINOZA en modo FI en servidor u...		0			0	5 00	300
16:43:40	Documento para inventario 100000012 creado	MI01	1	SARINOTE	0721 22	5 07	710	
16:43:40	La transacción ha sido procesada con éxito.	MI01	1			0	5 00	355
16:43:40	Documento para inventario 100000013 creado	MI01	2	SARINOTE	0721 22	5 07	710	
16:43:40	La transacción ha sido procesada con éxito.	MI01	2			0	5 00	355
16:43:40	Documento para inventario 100000014 creado	MI01	3	SARINOTE	0721 6	5 07	710	
16:43:40	La transacción ha sido procesada con éxito.	MI01	3			0	5 00	355
16:43:40	Los juegos de datos batch input han sido bomados.		4			0	5 00	381
16:43:40	Estadística de proceso.		0			0	5 00	370
16:43:40	3 transacciones leídas.		0			0	5 00	363
16:43:40	3 transacciones procesadas.		0			0	5 00	364
16:43:40	0 transacciones con errores.		0			0	5 00	365
16:43:40	0 transacciones bomadas.		0			0	5 00	366
16:43:40	El proceso batch input ha sido finalizado.		0			0	5 00	382

h) Continúe el proceso con la impresión del documento (MI21) y el registro del recuento de inventario (MI04).

2.3 REGISTRAR RECUESTO DE INVENTARIO

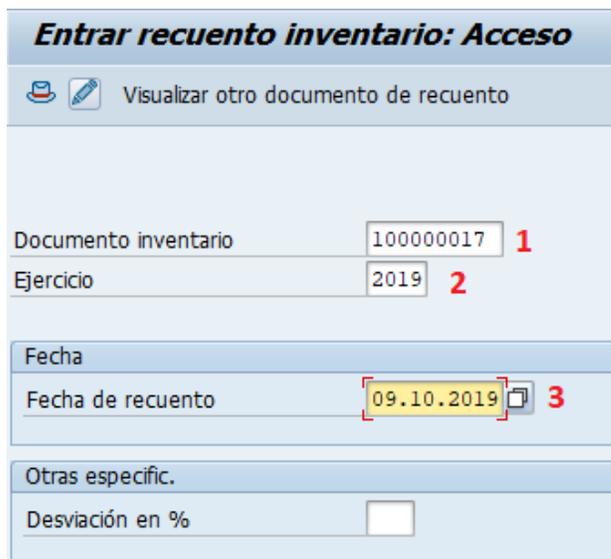
Actividad	Registrar Recuento de Inventario
Transacciones SAP S4 HANA	MI04/MI05/MI06

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Recuento de Invent. -> Registrar**
- **Acceso directo a la transacción: MI04**
- **Modificar Recuento de inventario (MI05). Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Recuento de Invent. -> Modificar**
- **Visualizar Recuento de inventario (MI06). Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Recuento de Invent. -> Visualizar**

Fase: b) Recuento del inventario

En la fase de recuento de inventario se realiza el conteo de inventario físico (proceso extra SAP) y se registran en SAP los resultados en el documento impreso creado en la fase a) Preparación del inventario.

- a) Cuando ingrese desde el menú SAP o directamente desde la transacción MI04, aparecerá la siguiente pantalla en donde se deben ingresar los siguientes datos:



The screenshot shows the SAP 'Entrar recuento inventario: Acceso' screen. It features a header with the title and a button 'Visualizar otro documento de recuento'. Below this, there are input fields for 'Documento inventario' (value: 100000017, marked with a red '1'), 'Ejercicio' (value: 2019, marked with a red '2'), and 'Fecha de recuento' (value: 09.10.2019, marked with a red '3'). There is also a section for 'Otras especific.' with a 'Desviación en %' field.

Nombre del Campo	Descripción
1. Documento Inventario	Número del documento para inventario que contiene la lista de materiales.
2. Ejercicio	Corresponde al año en que quedará registrado el documento.
3. Fecha de Recuento	Fecha en que se realiza el recuento de inventario. Esta fecha debe encontrarse en el mismo año que la fecha de recuento planificada y determina el periodo contable donde se contabilizaran los resultados del recuento.

b) Al presionar Enter es posible que salga un mensaje de advertencia como el siguiente:

 **Reconcilie la fecha de recuento con la fecha de inventario planificada 08.10.2019**, esto se debe a que la fecha planificada difiere de la fecha de recuento, presione Enter para continuar o si lo desea vaya a la transacción MI02, luego presionando  lleva a los datos de cabecera en donde puede modificar la fecha de recuento planificado.

Modificar documento de inventario 100000017: Cabecera

  Visualizar otro documento p.inventario

Lugar del inventario

Centro	1039	Ccp_Servicio_Abastecimiento
Almacén	P100	Almacén_General
Stock especial	<input type="checkbox"/>	

Fecha y status

Fecha de recuento planificado	08.10.2019	Período contable	0
Fecha de recuento	<input type="text"/>	Status de recuento	<input type="checkbox"/>
Fecha de contabilización	<input type="text"/>	Status de ajuste	<input type="checkbox"/>
Fecha de documento	08.10.2019	Status "Borrar"	<input type="checkbox"/>
Creado por	DESPINOZA		

c) Volviendo a la transacción MI04, debe ingresar para cada material la cantidad obtenida en el conteo (columna cantidad). Si el resultado del conteo es "0", debe ingresar dicho valor en la columna "Cantidad" y además la columna "Recuento 0" debe quedar marcado para dicho material, si solo ingresa el valor "0" sin marcar "Recuento 0", el sistema interpreta como no contado. En caso de ser necesario modifique el valor en la columna "UME" por la unidad de medida utilizada en el recuento.

Entrar recuento inventario 100000017: Tratamiento colectivo

Historial inventario Fijar recuento caro Visualizar otro documento de recuento

Centro: 1039 Cop_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: F100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad	UNE	Recuento 0	Valor de venta
	Texto breve de material			Cantidad	UN de almacén		Segm.stock
1	4100000 PAPEL CONTINUO		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
2	4100001 PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
3	4100002 PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
4	4100011 PERFORADOR CHICO		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
5	4100013 TIMBRE FECHADOR DE GOMA		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
6	4100020 REGLA PLASTICA 30 CM		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	

Entrada 1 de 10

- d) Como se observa en la imagen anterior, el material 4100000 de la posición 1 no permite ingresar valor, esto se debe a que cuando se revisó la modificación de documento (MI02) se dejó eliminado este material del documento para inventario.

Entrar recuento inventario 100000017: Tratamiento colectivo

Historial inventario Fijar recuento caro Visualizar otro documento de recuento

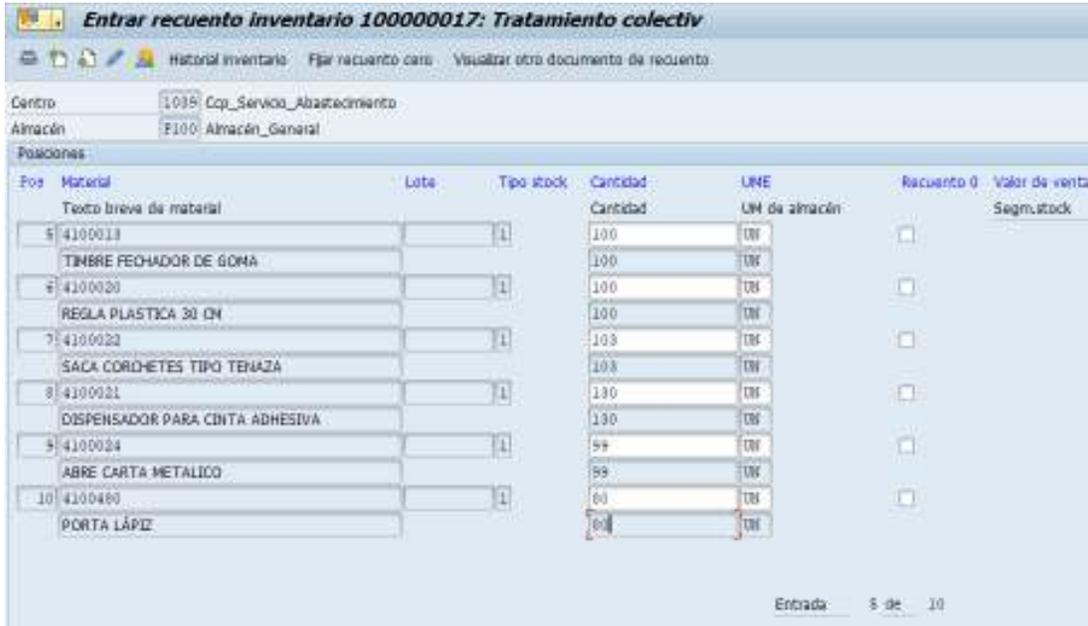
Centro: 1039 Cop_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: F100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad	UNE	Recuento 0	Valor de venta
	Texto breve de material			Cantidad	UN de almacén		Segm.stock
1	4100000 PAPEL CONTINUO		1	0	TUN	<input type="checkbox"/>	
2	4100001 PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H		1	100	TUN	<input type="checkbox"/>	
3	4100002 PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H		1	100	TUN	<input type="checkbox"/>	
4	4100011 PERFORADOR CHICO		1	100	TUN	<input type="checkbox"/>	
5	4100013 TIMBRE FECHADOR DE GOMA		1	100	TUN	<input type="checkbox"/>	
6	4100020 REGLA PLASTICA 30 CM		1	100	TUN	<input type="checkbox"/>	

Entrada 1 de 10

- e) Una vez que complete las cantidades de los materiales que aparecen en pantalla, avance a la siguiente página con el botón  para ingresar las cantidades contadas de los otros materiales. Puede volver atrás con .



Entrar recuento inventario 10000017: Tratamiento colectivo

Historial inventario Fijar recuento carb Visualizar otro documento de recuento

Centro: 1035 Ccp_Servicio_Abastecimiento
Almacén: F100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad	UNE	Recuento 0	Valor de venta
	Texto breve de material			Cantidad	UN de almacén		Segm.stock
5	4100019		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	TIMBRE FECHADOR DE GOMA			100	UN		
6	4100020		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	REGLA PLASTICA 30 CM			100	UN		
7	4100022		1	103	UN	<input type="checkbox"/>	
	SACA CORDONES TIPO TENAZA			103	UN		
8	4100021		1	130	UN	<input type="checkbox"/>	
	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA			130	UN		
9	4100024		1	55	UN	<input type="checkbox"/>	
	ABRE CARTA METALICO			55	UN		
10	4100480		1	60	UN	<input type="checkbox"/>	
	PORTA LÁPIZ			60	UN		

Entrada: 5 de 10

- f) Contabilice con , aparecerá un mensaje como el siguiente en la esquina inferior izquierda Recuento para documento de inventario 10000017 registrado.
- g) En caso de detectarse la necesidad de modificar el recuento ingresado, puede modificar mediante la transacción MI05 (**Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Recuento de Invent. -> Modificar**). Ingrese el número de documento para inventario y el Ejercicio, luego presione Enter.

Modificar recuento inventario: Acceso

  Visualizar otro documento de recuento

Documento inventario

Ejercicio

Otras especific.

Desviación en %

Modifique las cantidades que desea corregir y grabe  .

- h) Puede visualizar el recuento ingresado mediante la transacción MI06 (**Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Recuento de Invent. -> Visualizar**). Al igual que en la modificación, ingrese el número de Documento para inventario y el ejercicio, luego presione Enter.

Visualizar recuento inventario : Acceso

Documento inventario 

Ejercicio

Puede visualizar los datos ingresados y el status del documento en los datos de cabecera, para esto presione  .

Visualizar recuento inventario 10000017: Resumen

Posicionar... Historial inventario Estadísticas... Visualizar otro documento p inventario

Centro: 1089 p_Servicio_Abastecimento
 Almacén: E100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad	UME	Recuento 0	Valor de venta
	Texto breve de material			Cantidad	UM de almacén		Segmstock
1	4100000		1	0	UN	<input type="checkbox"/>	
	PAPEL CONTINUO			0	UN		
2	4100001		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H			100	UN		
3	4100002		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H			100	UN		
4	4100011		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	PERFORADOR CHICO			100	UN		
5	4100013		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	TIMBRE FECHADOR DE GOMA			100	UN		
6	4100020		1	100	UN	<input type="checkbox"/>	
	REGLA PLASTICA 30 CM			100	UN		

Entrada 1 de 10

Al visualizar los datos de cabecera se puede observar que el campo "Fecha de recuento" ahora tiene valor, además de los campos "Status de recuento" y "Status Borrar"

Visualizar recuento inventario 100000017: Cabecera

Visualizar otro documento de recuento

Lugar del inventario

Centro Ccp_Servicio_Abastecimiento

Almacén Almacén_General

Stock especial

Fecha y status

Fecha de recuento planificado Período contable

Fecha de recuento **Status de recuento**

Fecha de contabilización Status de ajuste

Fecha de documento **Status "Borrar"**

Creado por

Otros campos

Bloqueo contabilización

Fijar stock teórico

Clase de operación Documento para inventario

Número de inventario

Referencia inventario

Clase agrupación

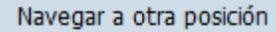
Criterio agrupación

Descripción docum.inv.

Nombre del Campo	Descripción
1. Status de recuento	<ul style="list-style-type: none"> El status A indica que solo se han contado algunas posiciones. El status X indica que se han contado todas las posiciones
2. Status "Borrar"	<ul style="list-style-type: none"> El status A indica que solo se han borrado algunas posiciones. El status X indica que se han borrado todas las posiciones

- i) Puede visualizar el historial para una posición haciendo click sobre esta y luego presionando **Historial inventario** o con doble click. Por ejemplo la posición de la imagen que está a continuación se encuentra borrada



Para avanzar a la siguiente posición presione  mientras que para retroceder . Si desea navegar directamente a una posición presione , se desplegará la siguiente ventana donde debe ingresar el número de posición que desea visualizar, presione Enter o .



La posición 010 para este ejemplo muestra que el progreso del inventario se encuentra con el valor "Contado". El campo "Cantidad" muestra el valor ingresado en el recuento, mientras que el campo "Cantidad Teórica" corresponde al valor que tiene el sistema para el stock de dicho material.

Visual. historial de inventario 10000017 / 010

Navegar a otra posición Vis.docum.material

Material: 4100480
 Texto breve material: PORTA LÁPIZ

Lugar del inventario
 Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abasteci...
 Almacén: P100 Almacén_General
 Tipo de stocks: Almacén

Promociones comerciales
 Progreso del inventario: contado
 Fecha recuento inventario: 09.10.2019 Contado por

Cantidades y valores

Cantidad	80	UN	
Cantidad teórica	100	UN	Val.vta.externo
Cantidad de diferencia	20,000-	UN	Valor contable

j) Visualice las estadísticas del documento presionando el botón

Estadísticas...

Visualizar recuento inventario 10000017: Resumen

Posicionar... Historial inventario Estadísticas... Visualizar otro documento p.inventario

Centro: 1039 p_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: P100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad
5	4100013 TIMBRE FECHADOR DE GOMA		1	100
6	4100020 REGLA PLASTICA 30 CM		1	100
7	4100022		1	103

Se desplegará una ventana con el resumen de las diferentes fases del inventario.

Visualizar estadística

Cantidad posiciones	10
Pendientes	0
Contadas	9
Compensadas	0
Nuevo recuento	0
Borradas	1

2.4 CONTABILIZAR DIFERENCIAS DE INVENTARIO

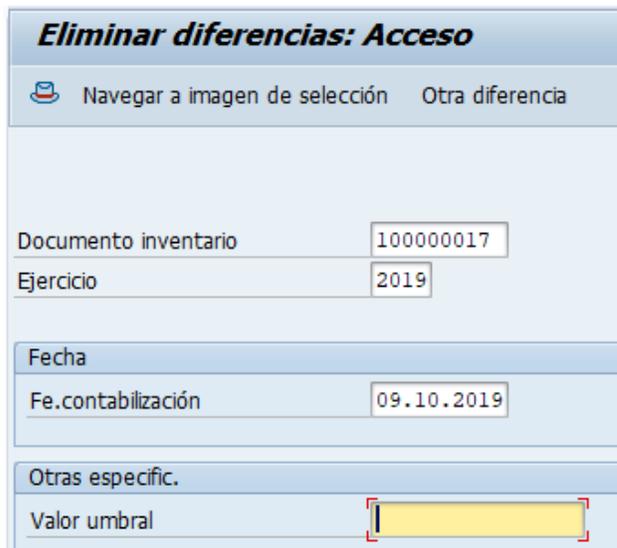
Actividad	Contabilizar Diferencias de Inventario
Transacciones SAP S4 HANA	MI07

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Contabilizar -> Diferencia**
- **Acceso directo a la transacción: MI07**

Fase: c) Análisis de inventario

Si el inventario difiere del stock teórico, se deben compensar las diferencias para corregir el stock teórico. Esta fase pone fin al inventario, por lo que cualquier diferencia que no sea aceptable debe derivar en un análisis que permita identificar a que se deben las desviaciones entre el stock teórico con respecto al valor obtenido en el inventario.

- a) Al ingresar desde el menú SAP o directamente a la transacción aparecerá la pantalla inicial de entrada de datos, complete los siguientes campos y luego presione Enter.

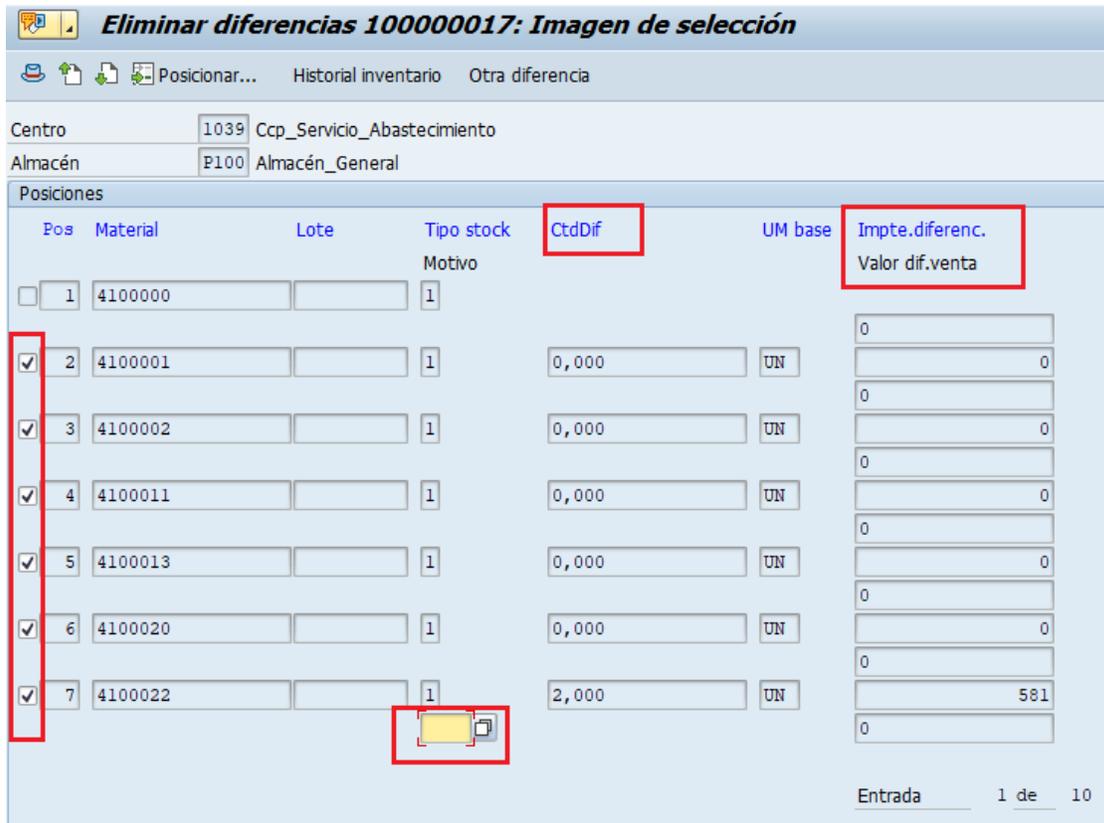


The screenshot shows the SAP 'Eliminar diferencias: Acceso' screen. It contains the following fields and values:

- Documento inventario: 100000017
- Ejercicio: 2019
- Fecha: 09.10.2019
- Valor umbral: (empty field)

Nombre del Campo	Descripción
1. Documento Inventario	Número del documento para inventario que contiene la lista de materiales.
2. Ejercicio	Corresponde al año en que quedará registrado el documento.
3. Fe. Contabilización	Corresponde a la fecha en que se registrará el documento en la contabilidad el documento.

- b) Se desplegará un resumen con las posiciones y la diferencia encontrada entre el stock teórico y el valor obtenido de inventario. Esta diferencia puede ser positiva o negativa, el cálculo corresponde a la cantidad contada - stock teórico.



Eliminar diferencias 100000017: Imagen de selección

Posicionar... Historial inventario Otra diferencia

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: P100 Almacén_General

Pos	Material	Lote	Tipo stock	CtdDif	UM base	Impte.diferenc. Valor dif.venta
<input type="checkbox"/>	1	4100000	1			0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4100001	1	0,000	UN	0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	4100002	1	0,000	UN	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4	4100011	1	0,000	UN	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5	4100013	1	0,000	UN	0
<input checked="" type="checkbox"/>	6	4100020	1	0,000	UN	0
<input checked="" type="checkbox"/>	7	4100022	1	2,000	UN	581

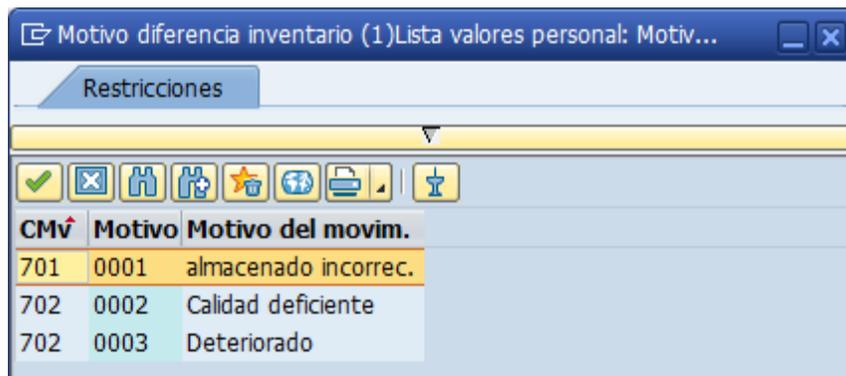
Entrada 1 de 10

- c) Puede marcar o desmarcar las posiciones con el botón , cada posición que quede marcada es donde se contabilizará la diferencia (incluso si es cero). La columna "CtdDif" mostrará la diferencia entre la cantidad contada - stock teórico, mientras que la columna "Impte.diferenc." mostrará el valor correspondiente a dicha diferencia de cantidad.

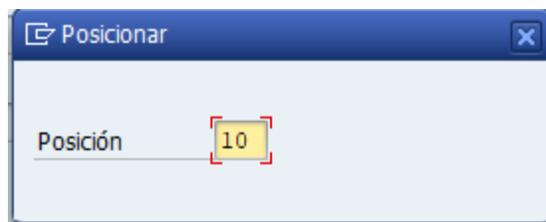
Cada posición a la que se acepte la diferencia debe tener un motivo de diferencia de inventario, seleccione uno según los siguientes criterios:

- Clase de movimiento 701: Si la diferencia en la columna "CtdDif" es positiva, es decir sobra material (stock contado es mayor que stock en sistema).
- Clase de movimiento 702: Si la diferencia en la columna "CtdDif" es negativa, es decir, falta material (stock contado es menor que stock en sistema).

Aperture el Matchcode con el botón  para ver las opciones que ofrece el sistema



- d) Avance a la siguiente página con  o vuelva atrás con  para revisar el resto de los materiales. Puede dirigirse directamente a una posición con  Posicionar..., cuando se abra la siguiente ventana coloque la posición y presione Enter.



- e) Una vez revisada cada posición (recordar desmarcar cada posición a la cual no se le acepta la diferencia), grabe . Aparecerá un mensaje como el siguiente  **Diferencias de doc.inventario 100000017 contabilizadas con doc.material 4900000201**. Puede visualizar el documento para inventario y revisar su status en los datos de cabecera, como en este ejemplo hay materiales a los que no se les contabilizó la diferencia, el campo "Status de ajuste" tiene un valor "A" que significa que solo se han contabilizado algunas posiciones (Usar F1 sobre el campo para ver la descripción a modo de ayuda)

Visualizar otro documento p.inventario

Lugar del inventario		
Centro	1039	Ccp_Servicio_Abastecimiento
Almacén	P100	Almacén_General
Stock especial	<input type="checkbox"/>	

Fecha y status		
Fecha de recuento planificado	09.10.2019	Período contable 201910
Fecha de recuento	09.10.2019	Status de recuento X
Fecha de contabilización	10.10.2019	Status de ajuste A
Fecha de documento	09.10.2019	Status "Borrar" A
Creado por	DESPINOZA	

Otros campos	
Bloqueo contabilización	<input checked="" type="checkbox"/>
Fijar stock teórico	<input type="checkbox"/>
Clase de operación	IB Documento para inventario
Número de inventario	INVENTARIO 001
Referencia inventario	
Clase agrupación	<input type="checkbox"/>
Criterio agrupación	
Descripción docum.inv.	INVENTARIO 08.10.2019

El status por posición lo puede observar al hacer doble click en la posición de un material, por ejemplo la posición 10 del documento se encuentra contada y ajustada con el documento de material 4900000221.

Visual. historial de inventario 10000017 / 010

Navegar a otra posición Vis.docum.material

Material	4100480
Texto breve material	PORTA LÁPIZ

Lugar del inventario	
Centro	1039 Ccp_Servicio_Abasteci...
Almacén	P100 Almacén_General
Tipo de stocks	Almacén

Promociones comerciales	
Progreso del inventario	Contado, ajustado
Fecha recuento inventario	09.10.2019 Contado por
Fecha de contabilización	09.10.2019 Compensado por
Fe.últ.invent.	10.10.2019
Documento de material	4900000201 4

- f) Para las posiciones a las que no se le contabiliza la diferencia, se puede crear un nuevo documento para inventario si es necesario realizar un nuevo recuento, esto se verá a continuación.

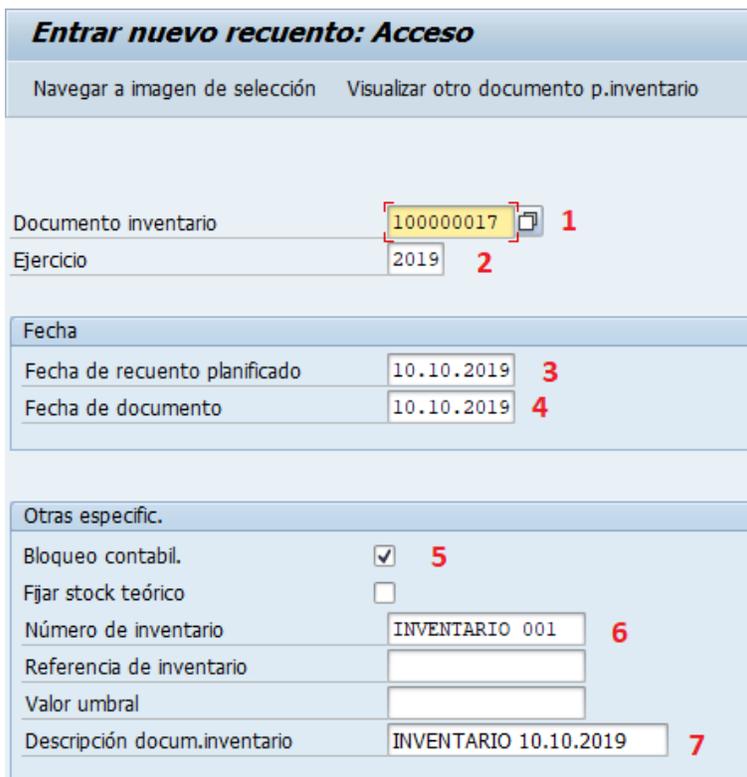
2.5 REGISTRAR NUEVO RECUESTO

Actividad	Registrar Nuevo recuento de Inventario
Transacciones SAP S4 HANA	MI11

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Documento para Inventario -> Nuevo Recuento**
- **Acceso directo a la transacción: MI11**

Este paso es a continuación de la contabilización de las diferencias encontrada entre el stock teórico comparado al del resultante en el inventario. Si producto de un análisis se determina que es necesario volver a realizar un inventario sobre los materiales a los cuales no se les acepto la diferencia, se debe generar un nuevo documento para inventario.

- a) Al ingresar desde el menú SAP o directamente a la transacción aparecerá la pantalla inicial de entrada de datos, complete los siguientes campos y luego presione Enter.



Entrar nuevo recuento: Acceso

Navegar a imagen de selección Visualizar otro documento p.inventario

Documento inventario 100000017 1

Ejercicio 2019 2

Fecha

Fecha de recuento planificado 10.10.2019 3

Fecha de documento 10.10.2019 4

Otras especific.

Bloqueo contabil. 5

Fijar stock teórico

Número de inventario INVENTARIO 001 6

Referencia de inventario []

Valor umbral []

Descripción docum.inventario INVENTARIO 10.10.2019 7

Nombre del Campo	Descripción
1. Documento Inventario	Número de documento para inventario generado anteriormente que contiene posiciones a las cuales no se les contabilizó la diferencia. A partir de este documento se generará uno nuevo con los materiales que se volverán a contar.
2. Ejercicio	Año en que quedará contabilizado el nuevo documento para inventario.
3. Fecha de Recuento Planificado	Fecha en la que se tiene previsto hacer el nuevo recuento.
4. Fecha de Documento	Fecha de creación del documento.
5. Bloqueo Contabil.	Este indicador especifica que durante el recuento de inventario no se podrán contabilizar movimientos de mercancías para el stock de un material presente en el documento. El indicador permanecerá en la cabecera del documento a modo de información una vez se haya contabilizado el recuento de inventario y las diferencias. Se debe marcar si el recuento se efectuará de inmediato o poco antes del recuento (modificando el documento) si se efectuará el recuento posteriormente.
6. Número de Inventario	Denominación bajo la cual se pueden agrupar varios documentos de inventario para su mejor manejo.
7. Descripción docum. inventario	Campo opcional en el que se puede ingresar una mayor descripción del documento.

- b) Aparecerá la siguiente pantalla con todos los materiales del documento original, observe que las posiciones con diferencia vienen marcadas , esto significa que se estarían considerando para la creación del nuevo documento para inventario. Puede revisar solo los materiales a los que se le aplicará un nuevo recuento presionando .

Entrar nuevo recuento: Imagen de selección

Visualizar documento p.inventario refer. Historial inventario Visualizar otro documento p.inventario

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: E100 Almacén_General

Posiciones

Poa	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad diferencia	UM base	Valor dif.venta
	Texto breve material			Impta.diferenc.		Docum.Inv.
<input type="checkbox"/>	4100018		1	0,000	UM	0
	TIMBRE FECHADOR DE GOMA			0		100000018 6
<input type="checkbox"/>	4100020		1	0,000	UM	0
	REGLA PLASTICA 30 CM			0		100000018 6
<input type="checkbox"/>	4100022		1	1,000	UM	0
	SACA CORCHETES TIPO TENAZA			290		100000018 7
<input checked="" type="checkbox"/>	4100021		1	30,000	UM	0
	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA			71,400		100000018 8
<input type="checkbox"/>	4100024		1	1,000-	UM	0
	ABRE CARTA METALICO			7,140		100000018 9
<input checked="" type="checkbox"/>	4100480		1	20,000-	UM	0
	PORTA LÁPIZ			66,640		100000018 10

Entrada 8 de 10

c) Si presiona  mostrará un resumen de las posiciones a las que se le podría aplicar el nuevo recuento.

Entrar nuevo recuento: Resumen

Ind.borrado Visualizar documento p.inventario refer. Visualizar otro documento p.inventario

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: E100 Almacén_General

Posiciones

Poa	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Borrado
1	4100021	DISPENSADOR PARA CINTA ADHES.		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4100480	PORTA LÁPIZ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si desea quitar alguna de las posiciones para un tratamiento posterior, presione la posición y luego **Ind.borrado**, con esto se actualizará la pantalla quitando el material.

Entrar nuevo recuento: Resumen

Ind.borrado Visualizar documento p.inventario refer. Visualizar otro documento p.inventario

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: E100 Almacén_General

Posiciones

Poa	Material	Descripción material	Lote	Tipo stock	UM alter.	Borrado
1	4100480	PORTA LÁPIZ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Finalmente grabe . En la esquina inferior izquierda aparecerá un mensaje como el siguiente  **Documento para inventario 100000019 creado**, este documento sigue el mismo flujo mencionado anteriormente, es decir, se puede imprimir por la transacción MI21, luego registrar el recuento por la MI04 y se contabilizan las diferencias por la MI07.

- MI21: imprimir o visualizar documento para inventario

Centro	:	1039
Denominación	:	Ccp_Servicio_Abastecimiento
Documento para inventario	:	100000019
Creado por	:	DESPINOZA
Fecha planif.recuento invent.	:	10.10.2019
Referencia inventario	:	
Número inventario	:	INVENTARIO 001

Pos.	Material	Lote	Almacén	Ubicación	UM
	Texto breve material		Tipo stocks		
	Status de posición		Ctd.recuento		
001	4100021		P100		
	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA		Almacén		
	No contado aún				UN
002	4100480		P100		
	PORTA LÁPIZ		Almacén		
	No contado aún				UN

- MI04: ingresar nuevo recuento

Entrar recuento inventario 100000019: Tratamiento colectiv

Historial inventario Fijar recuento cero Visualizar otro documento de recuento

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento

Almacén: P100 Almacén_General

Posiciones

Pos	Material	Lote	Tipo stock	Cantidad	UME
	Texto breve de material			Cantidad	UM de almacén
1	4100021		1	131	UN
	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA			0	UN
2	4100480		1	80	UN
	PORTA LÁPIZ			0	UN

- MI07: contabilizar diferencias

Eliminar diferencias 100000019: Imagen de selección

Posicionar... Historial inventario Otra diferencia

Centro: 1039 Ccp_Servicio_Abastecimiento
 Almacén: P100 Almacén_General

Posiciones	Doc	Material	Lote	Tipo stock	Motivo	CtdDif	UM base	Importe diferenc.	Valor dif.venta
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4100021		1	0001	1,000	UN		2.200
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4100480		1		0,000	UN		0

Diferencias de doc.inventario 100000019 contabilizadas con doc.material 4900000203

Cuando se contabiliza este nuevo documento para inventario, al visualizar el historial de los materiales a los que no se les contabilizó diferencia en el documento para inventario anterior (el que contiene todos los materiales) queda con un status de "Contado, cont. Nuev." lo cual indicará que se generó un nuevo documento (en la sección cantidades y valores se observará el teórico y el contado).

Material	4100480		
Texto breve material	PORTA LÁPIZ		
Lugar del inventario			
Centro	1039 Ccp_Servicio_Abasteci...		
Almacén	P100 Almacén_General		
Tipo de stocks	Almacén		
Promociones comerciales			
Progreso del inventario	Contado, cont.nuev.		
Fecha recuento inventario	09.10.2019	Contado por	
		Documento de nuevo recuento	
Cantidades y valores			
Cantidad	60	UN	
Cantidad teórica	80	UN	Val.vta.externo
Cantidad de diferencia	20,000-	UN	Valor contable

Cuando se registre el nuevo recuento y se contabilicen las diferencias, el status de la posición del material en el nuevo documento de recuento quedará como "Contado, ajustado", con esto la posición queda finalizada.

2.6 REPORTES DE DOCUMENTOS PARA INVENTARIO

Actividad	Reportes de Documentos para Inventario
Transacciones SAP S4 HANA	MI22/MI24

2.6.1 Documento Inventario por Material

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Entorno -> Documento Inventario para Material**
- **Acceso directo a la transacción: MI22**

Con esta actividad puede visualizar documentos para inventario por material a partir de la información que ingrese en la pantalla inicial.

- a) Al ingresar desde el menú SAP o directamente a la transacción aparecerá la pantalla inicial de entrada de datos, complete los campos que estime conveniente para visualizar el reporte en base a la información ingresada.

Visual.documentos inventario por material

Selecciones BD

Material	<input type="text" value="4100000"/>	a	<input type="text"/>	 1
Centro	<input type="text" value="1039"/>	a	<input type="text"/>	 2
Almacén	<input type="text" value="P100"/>	a	<input type="text"/>	 3
Lote	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	 4
Documento para inventario	<input type="text" value="100000010"/>	a	<input type="text" value="100000019"/>	 4
Número de inventario	<input type="text" value="INVENTARIO 001"/>	a	<input type="text"/>	 5

Selección stocks especiales

 **Detalles**

Selección por status

 **Sel.status**

Selección por evento

Fecha recuento inventario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	 4
Fecha recuento planific.	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	 4
Período contable	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	 4

Opciones visual.

Variante de visualización

Nombre del Campo	Descripción
1 Material	Complete con un número de material o un rango para visualizar los documentos para inventario de un material
2. Centro	Código que identifica el centro.
3. Almacén	Código que identifica el almacén dentro de un centro.
4. Documento para Inventario	Puede ingresar un número de documento para inventario
5. Número para Inventario	Si creo documentos para inventario colocándole un identificador en el campo "número para inventario", puede ingresar ese valor y traerá todos los documentos que tengan la misma denominación. Recuerde que puede visualizar el matchcode  para buscar valores si no lo recuerda

- b) Ejecute  , al hacerlo podrá visualizar información como el código de material, el nombre del material, centro, almacén, los documentos para inventario (DocInvent) que se han creado para dicho material

Visualizar documentos inventario para material


Totales material Visualizar documento Historial inventario

Material	Texto breve de material					Ce.	Alm.	E	Denom.stock especial
DocInvent	Pos.	Lote	Periodo	Fech.plan.	FeRecuento	TpS	N° inventario	Status doc.	
4100000	PAPEL CONTINUO						1039	P100	
100000010	8		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	1		0000.00	08.10.2019		1	INVENTARIO 001		
100000018	1		0000.00	09.10.2019		1	INVENTARIO 001		
4100001	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H						1039	P100	
100000010	9		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	2		2019.10	08.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
100000018	2		2019.10	09.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
4100002	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H						1039	P100	
100000010	10		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	3		2019.10	08.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
100000018	3		2019.10	09.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
4100011	PERFORADOR CHICO						1039	P100	
100000010	11		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	4		2019.10	08.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
100000018	4		2019.10	09.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
4100013	TIMBRE FECHADOR DE GOMA						1039	P100	
100000010	12		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	5		2019.10	08.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
100000018	5		2019.10	09.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
4100020	REGLA PLASTICA 30 CM						1039	P100	
100000010	13		2019.10	07.10.2019	07.10.2019	1	INV01		
100000017	6		2019.10	08.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		
100000018	6		2019.10	09.10.2019	09.10.2019	1	INVENTARIO 001		

- c) Para visualizar la lista más resumida presione  , al hacerlo la vista cambiará como se muestra a continuación:

Visualizar documentos inventario para material

Totales material Visualizar documento Historial inventario

DocInvent	Año	Fos.	Material	Cv.	Alm.	Lote	E	TpS	FeRecuento	Periodo	Fecha.plan.	Texto breve de material	Status inventario
100000010	2019	8	4100000	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL CONTINUO	Contado, ajustado
100000017	2019	1	4100000	1039	F100			1		000000	08.10.2019	PAPEL CONTINUO	borrado
100000018	2019	1	4100000	1039	F100			1		000000	09.10.2019	PAPEL CONTINUO	borrado
100000010	2019	9	4100001	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000017	2019	2	4100001	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000018	2019	2	4100001	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000010	2019	10	4100002	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado
100000017	2019	3	4100002	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado
100000018	2019	3	4100002	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado
100000010	2019	11	4100011	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PERFORADOR CHICO	Contado, ajustado
100000017	2019	4	4100011	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PERFORADOR CHICO	Contado, ajustado
100000018	2019	4	4100011	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PERFORADOR CHICO	Contado, ajustado
100000010	2019	12	4100013	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	TIMBRE FECHADOR DE GOMA	Contado, ajustado
100000017	2019	5	4100013	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	TIMBRE FECHADOR DE GOMA	Contado, ajustado
100000018	2019	5	4100013	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	TIMBRE FECHADOR DE GOMA	Contado, ajustado
100000010	2019	13	4100020	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	REGLA PLASTICA 30 CM	Contado, ajustado
100000017	2019	6	4100020	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	REGLA PLASTICA 30 CM	Contado, ajustado
100000018	2019	6	4100020	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	REGLA PLASTICA 30 CM	Contado, ajustado
100000010	2019	14	4100021	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	Contado, cont.nuev.
100000017	2019	1	4100021	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	Contado, ajustado
100000018	2019	8	4100021	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	Contado, cont.nuev.
100000010	2019	1	4100021	1039	F100			1	10.10.2019	201910	10.10.2019	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	Contado, ajustado
100000017	2019	15	4100022	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	SACA CONCRETES TIPO TENAZA	Contado, ajustado
100000018	2019	7	4100022	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	SACA CONCRETES TIPO TENAZA	Contado, ajustado
100000010	2019	7	4100022	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	SACA CONCRETES TIPO TENAZA	Contado, ajustado
100000017	2019	16	4100024	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	ASPE CRSTA METALICO	Contado, ajustado
100000018	2019	9	4100024	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	ASPE CRSTA METALICO	Contado, ajustado
100000010	2019	9	4100024	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	ASPE CRSTA METALICO	Contado, ajustado
100000017	2019	20	4100450	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	BORTA LAPIZ	Contado, ajustado

Con esta nueva vista podrá además visualizar el status de inventario para un material en cada uno de sus documentos para inventario. La información visualizada la puede: filtrar , ordenar de forma ascendente , ordenar de forma descendente , para esto debe presionar el nombre de la columna y luego alguno de los botones mencionados.

DocInvent	Año	Fos.	Material	Cv.	Alm.	Lote	E	TpS	FeRecuento	Periodo	Fecha.plan.	Texto breve de material	Status inventario
100000010	2019	8	4100000	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL CONTINUO	Contado, ajustado
100000017	2019	1	4100000	1039	F100			1		000000	08.10.2019	PAPEL CONTINUO	borrado
100000018	2019	1	4100000	1039	F100			1		000000	09.10.2019	PAPEL CONTINUO	borrado
100000010	2019	9	4100001	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000017	2019	2	4100001	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000018	2019	2	4100001	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 500 H	Contado, ajustado
100000010	2019	10	4100002	1039	F100			1	07.10.2019	201910	07.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado
100000017	2019	3	4100002	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado
100000018	2019	3	4100002	1039	F100			1	09.10.2019	201910	09.10.2019	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 500 H	Contado, ajustado

2.6.2 Lista de inventario

- Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Inventario -> Entorno -> Lista Inventario
- Acceso directo a la transacción: MI24

Con esta actividad puede visualizar documentos para inventario a partir de la información que ingrese en la pantalla inicial. De este modo, se puede observar el estado de cada material por documento para inventario o por cada documento para inventario ver en qué estado se encuentran los materiales de dicho documento.

a) Al ingresar desde el menú SAP o directamente a la transacción aparecerá la pantalla inicial de entrada de datos, complete los campos que estime conveniente para visualizar el reporte en base a la información ingresada.



Lista de inventario

Selección de datos

Material	4100000	a			1
Centro	1039	a			2
Almacén	P100	a			3
Lote		a			
Documento para inventario	100000010	a	100000019		4
Número de inventario	INVENTARIO 001	a			5

Selección de status para

Documentos para inventario 6

Posiciones de inventario

Alc.lista

Stock especial		a		
Ejercicio		a		
Fecha de recuento		a		
Fe.planif.recuento inventario		a		
Referencia inventario		a		
Motivo diferencia inventario		a		
Valor umbral				

Opciones visualización

Variante visualización

Visualización de lista



Nombre del Campo	Descripción
1. Material	Complete con un número de material o un rango para visualizar los documentos para inventario de un material
2. Centro	Código que identifica el centro.
3. Almacén	Código que identifica el almacén dentro de un centro.
4. Documento para Inventario	Puede ingresar un número de documento para inventario
5. Número para Inventario	Si creo documentos para inventario colocándole un identificador en el campo "número para inventario", puede ingresar ese valor y traerá todos los documentos que tengan la misma denominación. Recuerde que puede visualizar el matchcode  para buscar valores si no lo recuerda
6. Documentos para Inventario	Si marca esta opción, cuando ejecute podrá visualizar documentos para inventario según su status de inventario. Cuando ejecute aparecerá la siguiente ventana, marque las opciones según lo que desee visualizar y ejecute 

- b) Al ejecutar aparecerá la siguiente pantalla resumen donde puede observar información de los números de documento para inventario, código de material, status de inventario, todo en base a la información ingresada anteriormente. Además si marca alguna (s) posiciones y luego presiona las alguna de las opciones "contabilizar diferencia", "modificar recuento" o "registrar recuento", lo redirigirá a la transacción respectiva para aquella operación.

Lista de inventario

Contabilizar diferencia
 Modificar recuento
 Registrar recuento
 Lista de documentos no contabilizables

DocInvent	Fos.	Material	Lote	Ce.	Alm.	Status inventario	E Tipo stocks
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4100001		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	3	4100002		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	4	4100011		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	5	4100018		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	6	4100020		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	7	4100022		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	8	4100021		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	9	4100024		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	10	4100480		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	2	4100001		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	3	4100002		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	4	4100011		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	5	4100018		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	6	4100020		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	7	4100022		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	8	4100021		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	9	4100024		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	1	4100021		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén
<input type="checkbox"/>	2	4100480		1089	F100	Contado, ajustado	Almacén