

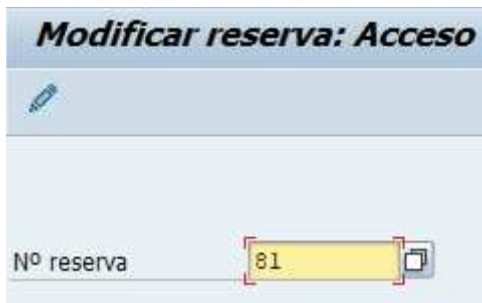
## 4.1 MODIFICAR/VISUALIZAR RESERVA


Actividad	<b>Modificar/Visualizar Reserva</b>
Transacciones SAP S4 HANA	<b>MB22/MB23</b>

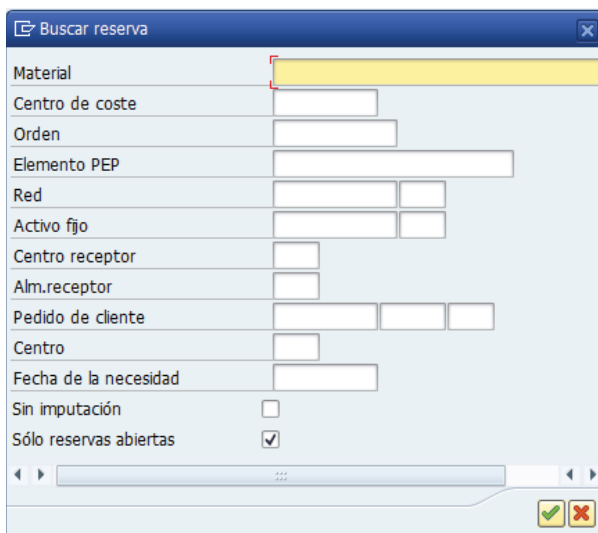
Esta actividad se inicia como sigue:


- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Gestión de Stocks -> Reserva ->**
- **Acceso directo a la transacción: MB22 – Modificar**
- **Acceso directo a la transacción: MB23 – Visualizar**

a) Para modificar una reserva, entre a la transacción MB22. Al hacerlo, ingrese el número de reserva que desea modificar.



Si no recuerda el número puede utilizar el matchcode  para buscar la reserva, por ejemplo ingresando el Centro de Costo, orden CO o Elemento PEP al cual se cargó.





- b) Al presionar  o Enter podrá visualizar la lista de materiales que contiene la reserva, puede modificar las cantidades, borrar una posición, fijar la salida final para una posición o ingresar nuevos materiales.

**Modificar reserva 000000081: Tratam.colectivo**

Cl.mov. 201 SM para centro coste  
Destin.mcias.   
Centro de coste 1010005001 ADMIN RECTORÍA


Pos.	Material	Cantidad	UME	Ctro	Alm.	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado
1	4100020	5	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4100022	6	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4100021	10	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4100024	2	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	4100480	7	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- c) Si desea borrar una posición debe marcar  en la columna "Borrado" para la línea del material, mientras que si desea marcar la salida final a un material de la reserva, es decir, no recibir las cantidades pendientes, debe marcar  en la columna "IndEfect".

**Modificar reserva 000000081: Tratam.colectivo**

Cl.mov. 201 SM para centro coste  
Destin.mcias.   
Centro de coste 1010005001 ADMIN RECTORÍA

Pos.	Material	Cantidad	UME	Ctro	Alm.	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado
1	4100020	5	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4100022	6	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4100021	10	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4100024	2	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	4100480	7	UN	1039	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- d) Si desea agregar nuevas posiciones presione , aparecerá una ventana donde debe ingresar "Fecha nec." Y "centro", que corresponden a la fecha en que se requiere la entrega y el centro donde se encuentra el material que se está solicitando respectivamente.

**Valores de propuesta**

**Información cabecera**  
Fecha base: 14.10.2019

**Propuesta para nuevas posiciones**  
Fecha nec.: 14.10.2019  
Centro: 1039

**Posición nueva**

e) Presione  o Enter, ingrese los nuevos materiales con su respectiva cantidad.

**Modificar reserva 000000081: Tratam.colectivo**

Cl.mov.: 201 SM para centro coste  
Destin.mciás.:  
Centro de coste: 1010005001 ADMIN RECTORÍA

**Posiciones**

Pos.	Material	Cantidad	UME	Ctro	Alm.	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado
6	4100013	4	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Si desea ver el listado completo de materiales, presione .


**Modificar reserva 000000081: Tratam.colectivo**

Cl.mov.: 201 SM para centro coste  
Destin.mciás.:  
Centro de coste: 1010005001 ADMIN RECTORÍA

**Posiciones**

Pos.	Material	Cantidad	UME	Ctro	Alm.	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado
1	4100020	5	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	4100022	6	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4100021	10	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4100024	2	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	4100480	7	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	4100013	4	UN	1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				1039			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Finalmente grabe los cambios . Aparecerá un mensaje de que se grabó el documento (mantiene el número ya que fue una modificación)  Documento 000000081 contabilizado



- g) Para visualizar una reserva, ingrese a la transacción MB23. Visualizará la siguiente pantalla donde debe colocar o buscar el número de la reserva que desea visualizar. Presione  o Enter.



- h) Visualizará los materiales de la reserva, si desea avanzar de página presione  o  para volver a la página anterior.



Pos.	Cantidad	UM base	Material	Ctro	Almacén	Lote	Borrada	Fe.
Cantidad tomada			Texto breve del material		Movim.permitido	Concl.		Debe/haber
1	5	UN	4100020	1039	<input type="checkbox"/>			14.10.2019
			REGLA PLASTICA 30 CM		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
2	6	UN	4100022	1039	<input type="checkbox"/>			14.10.2019
			SACA CORCHETES TIPO TENAZA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
3	10	UN	4100021	1039	<input type="checkbox"/>			14.10.2019
			DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H
4	2	UN	4100024	1039	<input type="checkbox"/>			14.10.2019
			ABRE CARTA METALICO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	H
5	7	UN	4100480	1039	<input type="checkbox"/>			14.10.2019
	3	UN	PORTA LÁPIZ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H

- i) Puede visualizar más detalles de una posición haciendo click sobre ella y luego presionando  o presionar  Detalles desde posición y luego digitar el número de la posición que desea visualizar. Para el ejemplo, la posición 4 se encuentra borrada.

**Visualizar reserva 000000081: Detalles 0004 / 0006**

Material

Cl.movimiento: 201 SM para centro coste  
 Centro: 1039 Ccp\_Servicio\_Abastecimiento  
 Material: 4100024  
 Texto material: ABRE CARTA METALICO

**Cantidad**

UM entrada: 2 UN  
 SKU: 2 UN

**Más información**

Fecha de la nec: 14.10.2019  
 Movim.permitid:   
 Pos.borrada:   
 Centro de coste: 101000S001 ADMIN RECTORÍA  
 Cuenta de mayor: 4114100100


- j) Por otro lado, a una posición como la 5 se le hace entrega de 3 de 7 unidades solicitadas, luego se marca con salida final para que no se entreguen las 4 unidades faltantes (explicado en el punto c), esto se visualiza en el resumen de la posición.

**Visualizar reserva 000000081: Resumen**

Cl.movimiento: 201 SM para centro coste  
 Centro de coste: 101000S001 ADMIN RECTORÍA

**Posiciones**

Pos.	Cantidad	UM base	Material	Ctro	Almacén	Movim.permitido	Lote	Borrada	Fe.
	Cantidad tomada		Texto breve del material				Concl.		Debe/haber
1	5	UN	4100020	1039			<input checked="" type="checkbox"/>		14.10.2019
		UN	REGLA PLASTICA 30 CM			<input checked="" type="checkbox"/>			H
2	6	UN	4100022	1039					14.10.2019
		UN	SACA CORCHETES TIPO TENAZA			<input checked="" type="checkbox"/>			H
3	10	UN	4100021	1039					14.10.2019
		UN	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA			<input checked="" type="checkbox"/>			H
4	2	UN	4100024	1039					14.10.2019
		UN	ABRE CARTA METALICO			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	H
5	7	UN	4100480	1039					14.10.2019
	3	UN	PORTA LÁPIZ			<input checked="" type="checkbox"/>			H

Revisando el detalle de la posición  podrá ver que la posición se encuentra concluida y el costo por las 3 unidades que se entregaron.

**Visualizar reserva 0000000081: Detalles 0005 / 0006**

Material

Cl.movimiento	201	SM para centro coste
Centro	1039	Ccp_Servicio_Abastecimiento
Material	4100480	
Texto material	PORTA LÁPIZ	

Cantidad

UM entrada	7	UN
SKU	7	UN

Más información

Fecha de la nec	14.10.2019	
Movim.permitid	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cantidad de tom	3	
Pós.concluida	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valor de toma	9.996	CLP

Centro de coste	1010005001	ADMIN RECTORÍA
Cuenta de mayor	4114100100	