

## 5. Consumo desde Almacén

Actividad	<b>Consumo desde Almacén</b>
Transacciones SAP S4 HANA	<b>MIGO</b>

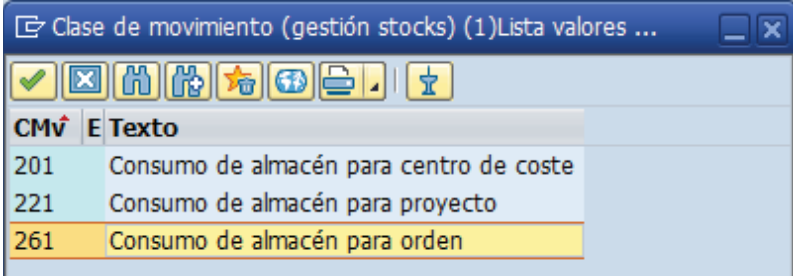
En esta actividad se explica cómo se realiza el consumo de material desde un almacén propio, es decir, las existencias que pertenezcan a una repartición u organismo. Este consumo puede ser contra un Centro de Costo, Orden CO o Elemento PEP.


Esta actividad se inicia como sigue:

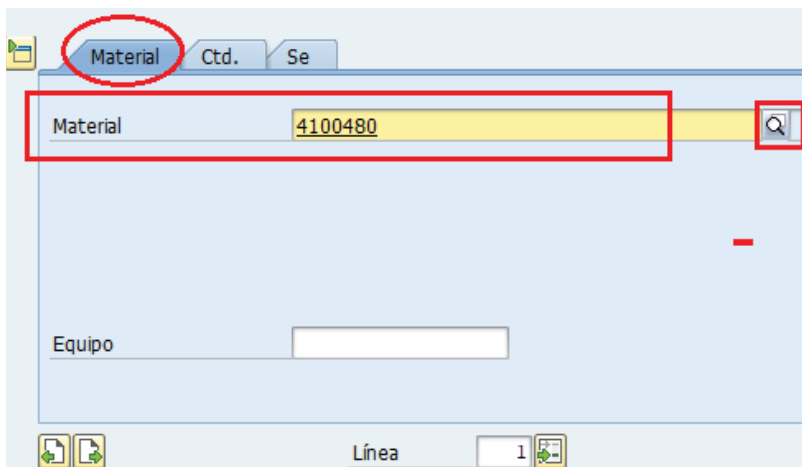
- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Gestión de stocks -> Movimiento de Mercancías -> Movimiento de Mercancías**
- **Acceso directo a la transacción: MIGO**

a) Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, modifique y/o complete los siguientes campos según corresponda:



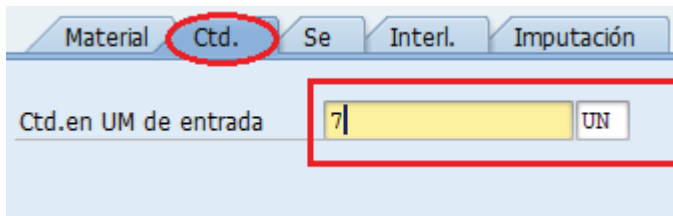
Nombre del Campo	Descripción
1. Actividad	Debe estar en A07 Salida de mercancía.
2. Documento Referencia	Debe estar en R10 Otros.
3. Fecha Documento	Fecha de creación del documento original.
4. Fecha Contable	Fecha en la que un documento entra a la contabilidad.
5. Txt.cab.doc.	Campo para ingresar una glosa a nivel de cabecera.
6. Clase de Movimiento	Se debe indicar una clase de movimiento para señalar donde se cargará el consumo, es decir, si por ejemplo usa la clase de movimiento 261 – Consumo de almacén para orden, más adelante se solicitará un número de orden al cual realizará el consumo. Debe utilizar alguna de estas:  

b) En la **etiqueta Material**, ingrese un código de material en el campo "Material", use el matchcode  para visualizar campos que le ayuden en la búsqueda.

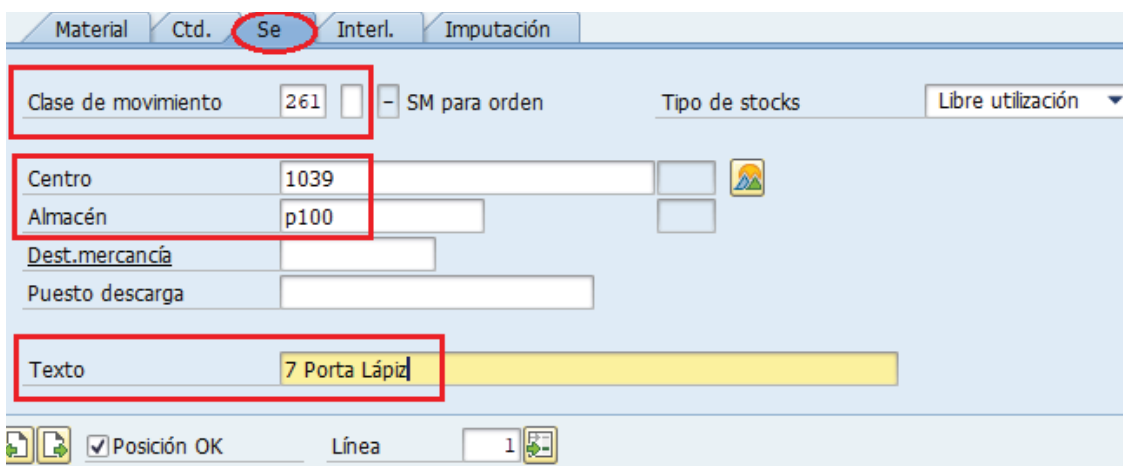


Una vez encontrado el material que busca, presione Enter

- c) En la **etiqueta Ctd.** Ingrese la cantidad que desea consumir y la Unidad de Medida.




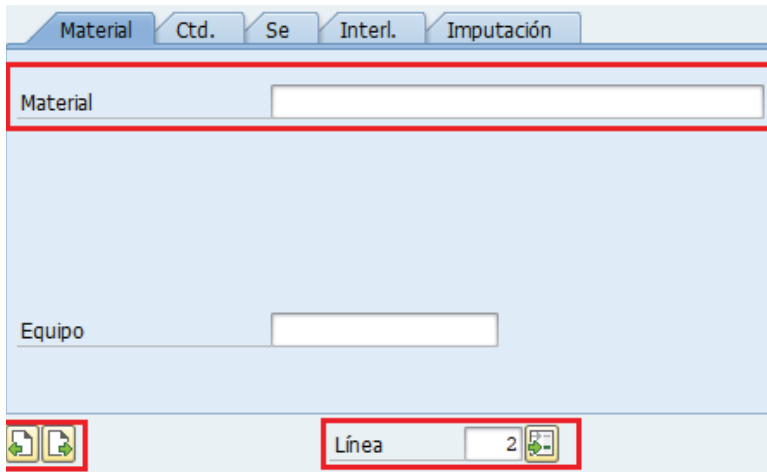
- d) En la **etiqueta Se,** verifique que la clase de movimiento sea la misma que coloco en la cabecera del documento, ingrese centro y almacén desde el cual hará el consumo de material y complete un texto para la posición.






- e) En la **etiqueta Imputación** coloque el número de orden co a la cual cargará el consumo del material, use el matchcode para ayudarlo en su búsqueda. **No ingrese cuenta de mayor, ya que esta se deriva automáticamente por configuración del sistema.**

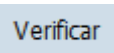
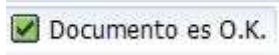

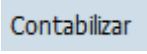
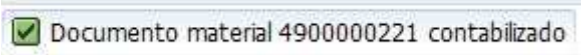


- f) Para ingresar un nuevo material presione , como observa en la imagen, ahora la línea se indica con el valor 2 y pide ingresar nuevamente un código de material. Repita los pasos desde b) hasta e) para la nueva posición.



g) Puede cambiar de posición avanzando a la siguiente , volviendo a la anterior , ingresando el número de la línea en el campo  y luego Enter o presionar el número de línea.

Línea	Txt.breve mat.	G	OK	Ctd.en UME
1	PORTA LÁPIZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7
2	ABRE CARTA METALICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5

h) Una vez ingresados todos los datos, verifique , si el documento está ok aparecerá el mensaje  en la esquina inferior izquierda. Finalmente grabe con  o . Aparecerá el número de documento generado en el sistema .