

6. DESGUACE DE MATERIALES (DESINCORPORACIÓN)

Actividad	Desguace de Materiales (Desincorporación)
Transacciones SAP S4 HANA	MIGO

En esta actividad se explican los pasos a seguir para contabilizar la salida de mercancía de almacén por desincorporación o pérdida por diferentes motivos.

Se puede desguazar un material si ya no se puede utilizar más porque: la calidad ha disminuido, el material ha caducado o el material se ha destruido.


Esta actividad se inicia como sigue:


- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Gestión de stocks -> Movimiento de Mercancías -> Movimiento de Mercancías**
- **Acceso directo a la transacción: MIGO**

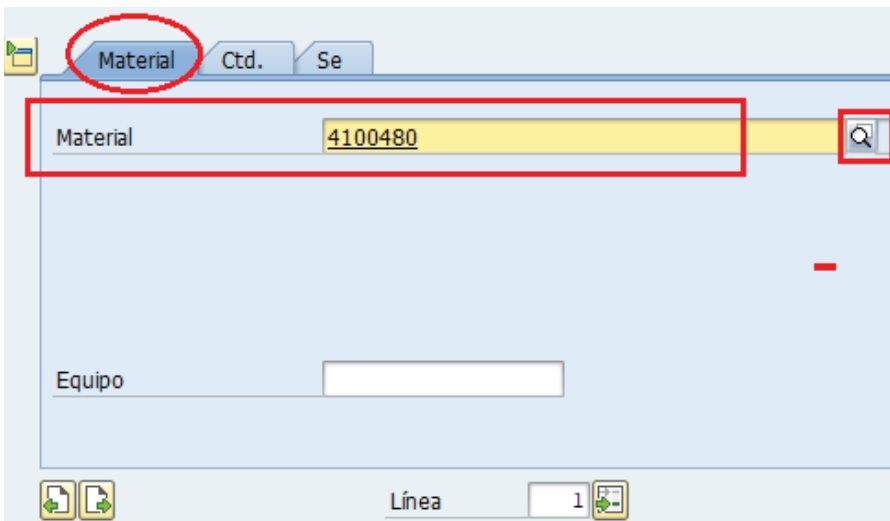
a) Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, introduzca los siguientes datos:



Nombre del Campo	Descripción
1. Actividad	Debe estar en A07 Salida de mercancía.
2. Documento Referencia	Debe estar en R10 Otros.
3. Fecha Documento	Fecha de creación del documento original.
4. Fecha Contable	Fecha en la que un documento entra a la contabilidad.
5. Txt.cab.doc.	Campo para ingresar una glosa a nivel de cabecera.

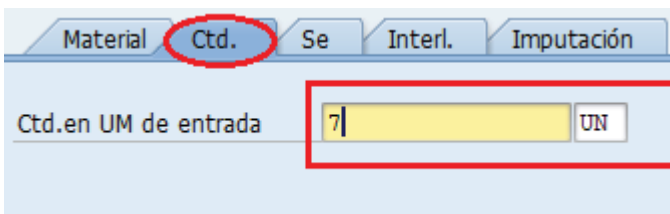
<p>6. Clase de Movimiento de</p>	<p>Se debe indicar la clase de movimiento 551 – Toma para desguace de stock libre utilización.</p> 
----------------------------------	---


b) En la **etiqueta Material**, ingrese un código de material en el campo "Material", use el matchcode  para visualizar campos que le ayuden en la búsqueda.

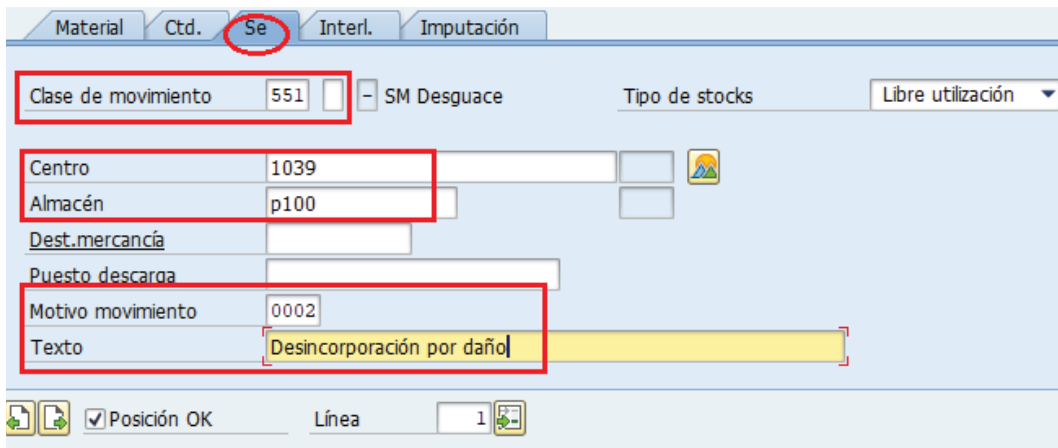


Una vez encontrado el material que busca, presione Enter

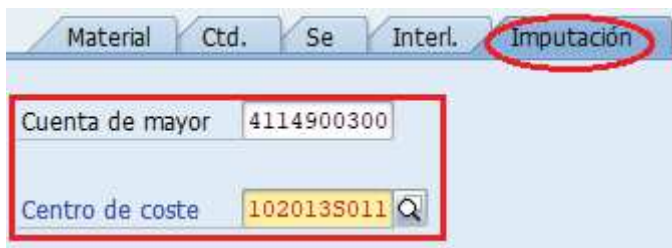
c) En la **etiqueta Ctd.** Ingrese la cantidad que desea desincorporar y la Unidad de Medida.




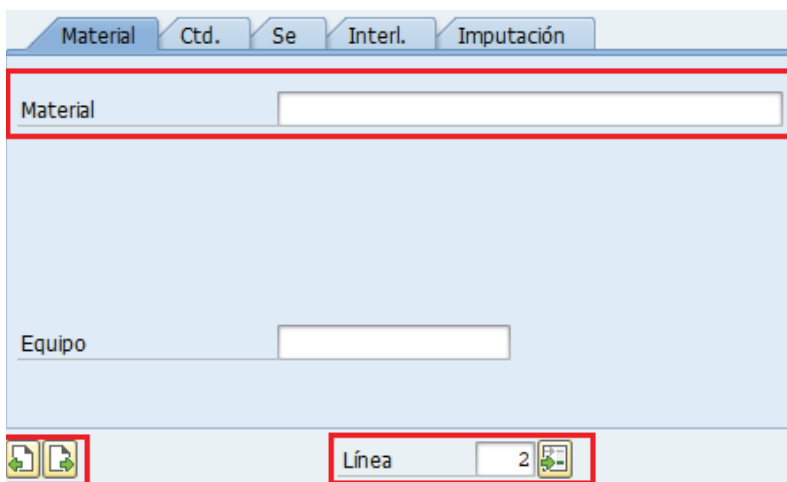
d) En la **etiqueta Se**, verifique que la clase de movimiento sea la misma que colocho en la cabecera del documento, ingrese centro y almacén desde el cual hará la desincorporación del material, ingrese un motivo de movimiento de las opciones que entrega el matchcode  y complete un texto para la posición.



- e) En la **etiqueta Imputación** debe indicar la **cuenta de mayor 4114900300 - Castigo existencias** y el centro de costo que asumirá está perdida.



- f) Para ingresar un nuevo material presione  , como observa en la imagen, ahora la línea se indica con el valor 2 y pide ingresar nuevamente un código de material. Repita los pasos desde b) hasta e) para la nueva posición.



g) Puede cambiar de posición avanzando a la siguiente , volviendo a la anterior ,

ingresando el número de la línea en el campo  y luego Enter o presionar el número de línea.

Línea	Txt.breve mat.	G	OK	Ctd.en UME
1	PORTA LÁPIZ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7
2	ABRE CARTA METALICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5

h) Una vez ingresados todos los datos, verifique , si el documento está ok aparecerá el

mensaje Documento es O.K. en la esquina inferior izquierda. Finalmente grabe con  o

. Aparecerá el número de documento generado en el sistema

Documento material 4900000222 contabilizado