

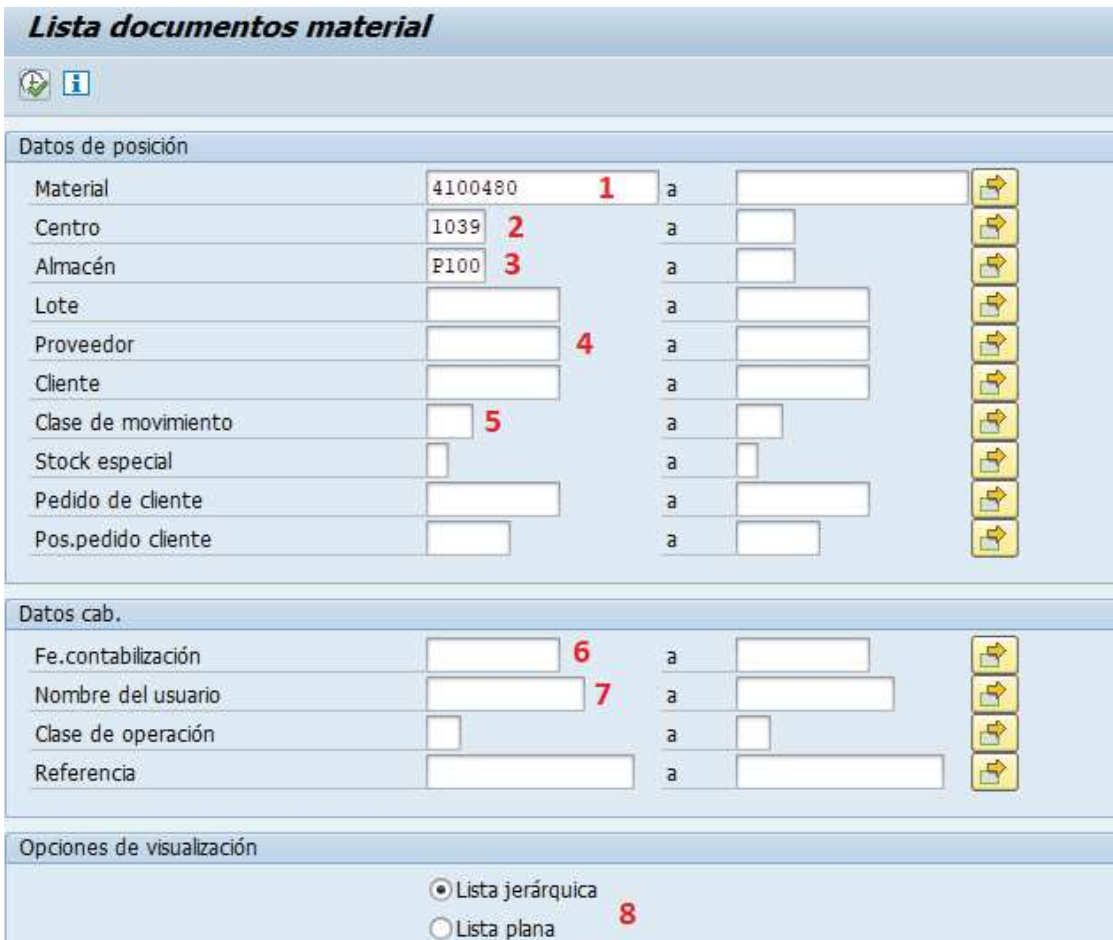
## 9.2 LISTA DOCUMENTO MATERIAL

Actividad	<b>Lista Movimiento Material (histórico por movimiento)</b>
Transacciones SAP S4 HANA	<b>MB51</b>

Esta actividad se inicia como sigue:

- **Menú SAP: Logística -> Gestión de Materiales -> Gestión de Stocks -> Entorno -> Visualizar Lista -> Documentos Material**
- **Acceso directo a la transacción: MB51**

a) Al ingresar por el menú SAP o directamente desde la transacción, complete los siguientes datos:



**Lista documentos material**

Datos de posición

Material	4100480 <b>1</b>	a		
Centro	1039 <b>2</b>	a		
Almacén	P100 <b>3</b>	a		
Lote		a		
Proveedor		a		
Cliente		a		
Clase de movimiento		a		
Stock especial		a		
Pedido de cliente		a		
Pos.pedido cliente		a		


Datos cab.

Fe.contabilización		a		
Nombre del usuario		a		
Clase de operación		a		
Referencia		a		

Opciones de visualización

Lista jerárquica **8**  
 Lista plana

Nombre del Campo	Descripción
1. Material	Ingrese el código de material al que desea visualizar el stock. Puede utilizar un rango u opciones múltiples.
2. Centro	Indique centro donde está ubicado el material.
3. Almacén	Indique almacén perteneciente al centro donde está ubicado el material.
4. Proveedor	Indique el código de proveedor para ver los documentos de material asociados a él. Los documentos que se observan corresponden a las entradas de mercancías de los pedidos de compras.
5. Clase de Movimiento	Indique la clase de movimiento. Por ejemplo la 101 corresponde a la entrada de mercancía cuando se recibe un pedido de compra, 201 consumo para centro de costo, 221 consumo para proyecto, 261 consumos para orden, 551 desguace, 701 entrada de mercancía producto de un ajuste de inventario. Por otro lado, los mismos códigos pero terminados en "2" corresponden al movimiento inverso, por ejemplo 102 es la anulación de una entrada de mercancía de un pedido de compra, 202 anulación de consumo para centro de costo, etc.
6. Fe. Contabilización	Fecha en que el documento ingreso a la contabilidad.
7. Nombre del Usuario	Nombre del usuario SAP que creó el documento, ayuda a buscar los documentos que creo con su usuario.
8. Opciones de Visualización	Forma en que se visualizará el reporte.

- b) Al ejecutar  podrá ver la información en el reporte, por ejemplo lo que se indica en la columna 1 es la clase de movimiento, columna 2 corresponde a los documentos de material y la columna 3 muestra las cantidades que salen en rojo y los ingresos en verde.

