

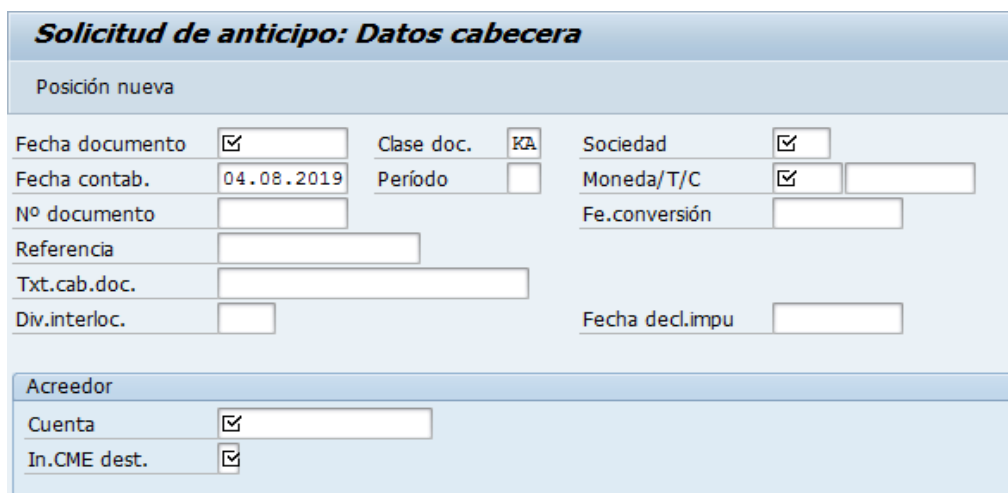
5.4 Registrar Solicitud de Anticipo

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Actividad | Registrar Solicitud de Anticipo |
| Transacciones SAP S4 HANA | F-47 |

Esta actividad se inicia como sigue:

- Menú SAP: **Finanzas** → **Gestión financiera** → **Acreedores** → **Contabilización** → **Anticipo** → **Solicitud**
- Acceso directo a la transacción: **F-47**

Al comenzar la operación desde el menú o bien directamente desde la transacción, aparecerá la pantalla "Solicitud de anticipo: Datos cabecera".



| Nombre del Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Fecha documento | Corresponde a la fecha de emisión del documento |
| Clase doc. | Corresponde al tipo de documento y sirve para clasificar los documentos. Para solicitudes de anticipos la clase definida es: KA = Documento Acreedor |
| Sociedad | Código de la sociedad FI |
| Fecha contab. | Corresponde a la fecha en que se desea registrar el documento en la contabilidad. |
| Período | Mes a contabilizar |
| Moneda | Código de la Moneda del Documento. |

| | |
|--------------|--|
| T/C | Valor unitario de la moneda del documento expresado en moneda local. |
| Referencia | El número de documento de referencia puede contener el número de documento en el interlocutor comercial. Sin embargo, este campo también puede estar relleno de otra forma. En un campo de llenado obligatorio. |
| Txt.cab.doc. | El texto de cabecera de documento contiene aclaraciones o notas que tienen validez para todo el documento, es decir, no sólo para posiciones de documento determinadas. |
| Cuenta | Código del acreedor que ha solicitado el anticipo. Clase de Proveedor en la Solicitud de anticipo: <ul style="list-style-type: none"> • Compra Proveedores, se utiliza la clase de proveedor 1-Nacionales o 2-Extranjeros. • Fondo Fijo, se utiliza la clase de proveedor 8-Fondos Fijos • Fondo por Rendir, se utiliza la clase de proveedor 3-Empleados • Préstamo Empleado, se utiliza la clase de proveedor 3-Empleados |
| In.CME dest. | CME para el tipo de anticipo solicitado, para la solicitud de anticipo se utiliza: A = Anticipos a Acreedores Nacionales o Extranjeros 8 = Fondo fijo Ñ = Fondo por Rendir Personal |

Al presionar <Enter> aparecerá la siguiente pantalla:

Solicitud de anticipo Corregir Posición de acreedor

Otros datos Posición nueva Retención de impuestos

Acreedor: 3000128 MONSERRAT MARIA OLGA CHAVEZ RIQUEL... LibrMay 1161100700

Sociedad: 1000 SAN MARTIN 130

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN CONCEPCION

Posición 1 / Solicitud anticipo / 39 F

Importe: 140.000 CLP

Calc. impuestos

Vence el: 05.08.2019

Bloqueo pago: Vía de pago:

% DPP: Importe DPP:

Orden:


Activo fijo: Centro coste: Cta.inmuebl.:

Doc.compras: CeBe: 101010S021 Cl.mov.:

Nº contrato: / Elemento PEP:

Ce.gestor: 101010S021 PosPre: 5211003

Asignación: 345

Texto: 345  Txt.expl.

| Nombre del Campo | Descripción |
|------------------|---|
| Importe | Valor del documento expresado en la moneda del documento. |
| Vence el | Fecha de vencimiento del pago del anticipo |
| Objeto de Costo | Objetos de costos son necesarios en cuentas de ingresos y gastos. Los objetos de costos pueden ser centros de costos, centro de beneficios, ordenes internas o elementos PEP. |
| Doc. compras | Corresponde al número de pedido de compras que se desea vincular a la operación de anticipo. Para el caso de anticipos a proveedores extranjeros es obligatorio su ingreso. |
| Asignación | Permite ingresar un texto abreviado que identifica el concepto registrado. Sirve para agrupaciones en análisis posteriores. |
| Texto | Texto explicativo para describir la posición |

Ingresado los datos de pantalla se debe presionar el botón  y completar los datos bancarios necesarios para dar curso al pago posterior.



| Nombre del Campo | Descripción |
|------------------|--|
| Importe MG | SAP lo calculará automáticamente en base a los tipos de cambios registrados en su tabla de parámetros. |
| Banco propio | Código de Banco y cuenta corriente con la que se pagará el anticipo |

Una vez que se han ingresado los datos correctos en las posiciones se puede ver el resumen del documento a través del icono .

