

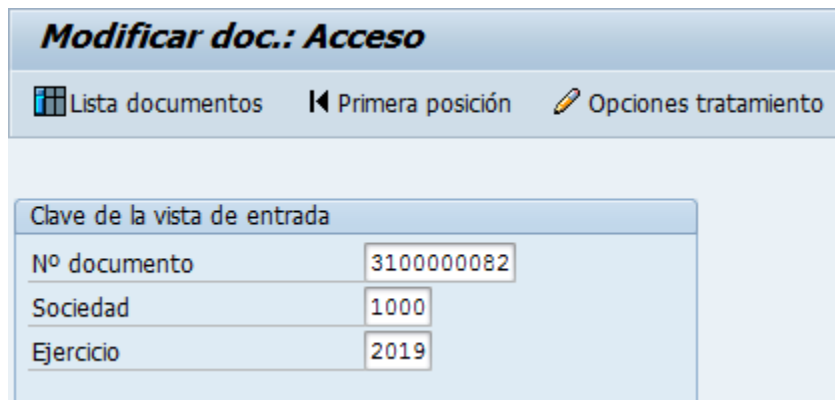
## 6.5 Modificar Documentos Contables

Actividad	Modificar Documento Contable
Transacciones SAP S4 HANA	FB02




Si la opción es modificar el comprobante contable se ingresa de forma individual.

Esta actividad se inicia como sigue:

- Menú SAP: **Finanzas** → **Gestión financiera** → **Libro mayor** → **Documento** → **Modificar**
- Acceso directo a la transacción: **FB02**



**Modificar doc.: Acceso**

 Lista documentos   
  Primera posición   
  Opciones tratamiento

Clave de la vista de entrada

Nº documento	3100000082
Sociedad	1000
Ejercicio	2019

Los datos que se pueden modificar son:

- Texto Cabecera
- Referencia
- Banco y Cuenta Corriente
- Condición de Pago
- Fecha base
- Bloqueo de Pago
- Vías de Pago
- Asignación
- Texto de Posición

Para modificar una de las posiciones se da doble click sobre la línea y se modifica el campo deseado.

**Modificar doc.: Posición 1**

Otros datos Datos retención impuestos

Acreedor	1001716	COLEGIO MÉDICO REGIONAL	LibrMay	2141100200
Sociedad	1000	DIAGONAL PEDRO AGUIRRE CERDA 1180		
		UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN CONCEPCION	Nº doc.	3100000082

Posición 1 / Factura / 31

Importe	320.000	CLP	
Ind.imp.	<input type="checkbox"/>		

**Datos adicionales**

Base desc.	320.000	CLP	Importe DPP	0	CLP
Cond.pago	2030		Días/ptje.	30	§
Fecha base	31.07.2019		Fija	<input type="checkbox"/>	
Bloqueo pago	<input type="checkbox"/>		Ref.a factur	/ /	
Vía de pago	T				
Refer.pago					
Asignación	103000S001				
Texto	Arriendo Espacio				Txt.expl.

Con el icono se graban las modificaciones realizadas.

Para visualizar los documentos contabilizados ver los apartado del presente manual:

- 7.- Visualizar Documento Contable
- 8.- Consultar Partidas de Acreedor