

Estimados y estimadas,

Junto con saludar, comunicamos a Uds. que a partir de 08 de enero del 2020 comenzará la operación del Centro de Servicios Compartidos (CSC), que busca eliminar procesos y sistemas redundantes, aprovechar las ventajas de la especialización, facilitar un mejor dominio de la información y propiciar que los distintos estamentos de la Corporación concentren sus esfuerzos en atender funciones claves o estratégicas que generen mayor valor a la institución.

Es un modelo de prestación de servicios, a través de la formación de equipos de trabajo colaborativo que desarrollan tareas específicas y comunes a toda la organización, proporcionando soporte a las distintas facultades, reparticiones y empresas relacionadas de la Universidad.

Los servicios que comenzarán a operar a partir de la salida en vivo del Proyecto MGF, son los siguientes:

CSC ADMINISTRADOR DE DATOS MAESTROS

Objetivo: Mantener, actualizar y resguardar la integridad de todos los datos maestros que alimentan la información administrativa, financiera y contable de la Universidad y sus filiales.

Este organismo se divide en las distintas categorías de datos maestros a administrar: Materiales y Servicios, Proveedores y Clientes, Cuenta Bancarias, Activo Fijo, Cuentas Contables y Centros de Costos.

CSC ADMINISTRADOR DE DOCUMENTOS Y PAGO A PROVEEDORES

Objetivo: Administrar los documentos tributarios electrónicos y/o manuales emitidos por los proveedores de las distintas reparticiones de la Universidad de Concepción y que hayan sido aceptados por el Servicio de Impuestos Internos (SII).

Una vez revisados y contabilizados los documentos tributarios, proceder a su pago a través de las distintas alternativas: Pago por Nómina y Pago Individual.

CSC DE COMPRAS CORPORATIVAS Y CONTRATOS CORPORATIVOS

Objetivo: Atender las solicitudes de compra de las Facultades y reparticiones apoyando en el proceso completo de compra o en el servicio de digitación de órdenes de compra.

Respecto a Contratos Corporativos, se encargará de proponer, licitar y materializar contratos corporativos de abastecimiento y su posterior administración.

CSC ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

Objetivo: Crear y Administrar Proyectos en Sistema SAP.

Más información, incluyendo los formularios para realizar solicitudes al Centro de Servicios Compartidos, en el Portal de Ayuda MGF <http://ayudamgf.udec.cl>, banner "Centro de Servicios Compartidos". Sitio en el que encontrará toda la documentación necesaria para cada uno de los servicios compartidos antes señalados.

Sin otro particular y esperando una favorable acogida, se despide atentamente

Miguel Quiroga Suazo

Vicerrector

Asuntos Económicos y Administrativos.