

Cambios en Proceso de Administración de Datos Maestros

A partir del **01 de septiembre**, se implementarán cambios en las solicitudes asociadas a Datos Maestros CO-FM, aplicables a la derivación de elementos PEP a centro gestor.

Estas solicitudes deberán realizarse a través de ticket Zendesk, adjuntando obligatoriamente el formulario correspondiente con toda la información requerida en cada caso.

El objetivo de esta mejora es estandarizar la gestión de las solicitudes de Datos Maestros, disminuir las iteraciones mediante la recopilación de toda la información requerida desde el inicio, mantener un proceso ordenado, contar con el respaldo de las autorizaciones correspondientes y optimizar los tiempos de respuesta.

Los formularios se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

<https://ayudasap.udec.cl/>

Ingresar a Solicitud Datos Maestros Presupuesto



En esta sección se encuentran disponibles los formularios y el instructivo para su descarga.

Para ingresar una solicitud, puede escribir a la casilla mas@udec.cl o a través del botón Ayuda.

ayudasap.udec.cl/?q=node/425

Universidad de Concepción

PORTAL DE AYUDA MGF

Inicio Comunicados oficiales Servicios de Apoyo

SOLICITUD DATOS MAESTROS PRESUPUESTO

Aquí podrá acceder a los formularios necesarios para solicitar la creación y mantención de objetos de imputación, tales como Centros de Costo (CeCo), liberación de Órdenes CO y derivación de Elementos PEP a CECE.

Antes de enviar su solicitud, verifique que la información ingresada sea correcta y que se adjunten todos los antecedentes requeridos. Esto permitirá agilizar la revisión y el procesamiento de su requerimiento.

Para ingresar un ticket, puede hacerlo a través del botón Ayuda o escribiendo a la casilla mas@udec.cl.

SERVICIO	SUB SERVICIO	FORMULARIOS	OBSERVACIONES
DATOS MAESTROS PRESUPUESTO	Formulario de Creación de Cecos	Formulario de Creación de Cecos	Descarga aquí el Instructivo de los Formularios de Datos Maestros de Presupuesto.
	Formulario de Lib. Órdenes CO	Formulario de Liberación Órdenes CO	
	Formulario de Deriv. PEP a CECE	Formulario de Deriv. PEP a CECE	

CONTACTO
Horario Mesa de Ayuda SAP
De 8:30 a 17:30 horas, continuado.
Informaciones y consultas a través del correo:
mas@udec.cl

MGF Modernización de la Gestión Financiera

© 2019 Universidad de Concepción.

Ayuda

Al seleccionar el botón Ayuda, se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar su nombre, dirección de correo electrónico, sociedad y asunto de la solicitud.

Dejar un mensaje

Solicitudes Mesa de Ayuda SAP

Nombre

Dirección de correo electrónico

Sociedad

Universidad de Concepción. (1000) ▾

Asunto
Describa el motivo de su solicitud

Solicito derivación de Elementos PEP

Enviar

A continuación, deberá ingresar la descripción de la solicitud y adjuntar el formulario descargado previamente con la información requerida.

Antes de enviar su solicitud, verifique que la información ingresada sea correcta y que se adjunten todos los antecedentes requeridos. Esto permitirá agilizar la revisión y el procesamiento de su requerimiento.

Finalmente, presione Enviar para registrar la solicitud.

Dejar un mensaje

Asunto

Describe el motivo de su solicitud

Solicito derivación de Elementos PEP

Descripción

Describe su requerimiento

Solicito derivación de Elementos PEP

Archivos adjuntos

 Agregar hasta 5 archivos

Enviar

A continuación, se detalla el formulario:

1. Formulario Derivación de Elementos PEP a Centro Gestor

 Universidad de Concepción	Procedimiento División Presupuesto Administración de Datos Maestros Presupuesto Corporación Universidad de Concepción
--	---

(*) Obligatorio

Indicaciones

Se deben indicar las razones cuando un PEP de facturación no pague overhead

OBSERVACIONES

(*) IMPORTANTE (OBLIGATORIO)

PERTENENCIA

Elemento PEP (*)	Descripción del PEP (*)	CEGE (*)	PEP Paga OVERHEAD (*)	
			Si	☐
			Si	☐
			Si	☐
			Si	☐
			Si	☐
			Si	☐
			Si	☐

Se debe completar:

- Elemento PEP
- Descripción del Elemento PEP
- Indicar si el Elemento PEP paga overhead. En caso de que un Elemento PEP de facturación no pague overhead, deberá indicar el motivo correspondiente.